

Termos de Referência

Consultor/a Local - Revisão de Meio-Termo da Nota Estratégica da ONU Mulheres Brasil	
Localização:	Brasília, DF
Prazo para candidatura:	18 de junho de 2015
Tipo de Contrato:	<i>Individual Contract</i>
Nível do Posto:	Consultor/a Local
Idioma(s) necessário:	Português e Inglês
Data esperada de início: (data em que a/o candidata/o selecionada/a deve começar a trabalhar)	1 de julho de 2015
Data esperada de fim:	31 de julho de 2015
Objetivos	
Produzir documentos, preparar metodologia e facilitar/debater uma oficina de revisão da Nota Estratégica da ONU Mulheres Brasil	
Antecedentes	
<p>Fundamentada na visão de igualdade, consagrada na Carta das Nações Unidas, a ONU Mulheres trabalha para a eliminação da discriminação contra as mulheres e meninas; o empoderamento das mulheres; e, para alcançar a igualdade entre mulheres e homens como parceiros e beneficiários do desenvolvimento, direitos humanos, da ação humanitária, da paz e de segurança.</p> <p>A Nota Estratégica da ONU Mulheres Brasil (2014-2016) é o documento programático que traduz o Plano Estratégico Global da ONU Mulheres (2014-2017) para o contexto e prioridades nacionais. Na Nota Estratégica estão definidos a estratégia e plano de ação da ONU Mulheres no Brasil, incluindo resultados, metas, indicadores e linhas de base.</p> <p>De acordo com as normas e procedimentos da ONU Mulheres, uma revisão de meio-termo é obrigatória para programas de até três anos de duração. Nesse sentido, a revisão de meio-termo da Nota Estratégica da ONU Mulheres Brasil deve acontecer em julho de 2015.</p> <p>Os objetivos do processo de revisão de meio-termo são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análise do progresso e relevância do programa da ONU Mulheres no Brasil; • Reexaminar as teorias de mudança de cada área de impacto (participação política, empoderamento econômico, violência contra as mulheres, paz e segurança, governança e políticas públicas, normas regionais e globais); • Reconhecer e responder a mudanças no contexto normativo e programático; • Preparar para a avaliação final e planejamento estratégico da ONU Mulheres Brasil em 2016. 	

Responsabilidades

Sob a supervisão da Gerente de Programas da ONU Mulheres, a/o Consultora/o Local vai:

1. Preparar oito documentos de discussão de uma página, com base em contribuições feitas pela equipe da ONU Mulheres Brasil. Pode ser necessário realizar algumas breves entrevistas com pessoas da equipe para esclarecer ou complementar informações recebidas.
2. Preparar a metodologia e agenda para a oficina de revisão.
3. Facilitar a oficina de revisão prevista para os dias **21 e 22 de julho de 2015**. É esperado que a/o consultor/a sirva de debatedora com base nos documentos de discussão preparados.
4. Preparar um relatório final de três ou quatro páginas que inclua: antecedentes (processo e temas abordados), escolhas estratégicas, resumo da discussão de cada área, e ações de encaminhamento.
5. Pode ser necessário realizar algumas breves entrevistas com um número limitado de organizações parceiras.

Os documentos de trabalho podem ser preparados em português ou em inglês, mas suas versões finais devem ser entregues em inglês. Caso seja necessário serviço de tradução, este ficará a cargo da/o consultor/a.

Produtos, Cronograma e Pagamentos

Produto	Prazo	Pagamento (%)
Primeira versão dos oito documentos de discussão de uma página para aprovação da ONU Mulheres.	10 de julho	0%
Versão final dos oito documentos de discussão de uma página para aprovação da ONU Mulheres.	17 de julho	30%
Metodologia, agenda e facilitação da oficina de revisão.	22 de julho	0%
Primeira versão do relatório final de três ou quatro páginas para aprovação da ONU Mulheres	26 de julho	0%
Versão do relatório final de três ou quatro páginas para aprovação da ONU Mulheres	31 de julho	70%
		100%

A ONU Mulheres efetuará o pagamento em até 5 dias úteis após a aprovação do produto, mediante apresentação da fatura original pela/o consultor/a.

Qualquer mudança na característica dos produtos, prazo de entrega dos produtos, ordem de entrega dos produtos, ou valores dos produtos deve ser solicitada oficialmente, para que uma emenda ao contrato seja emitida antes da ocorrência da mudança.

Viagens e Insumos

Viagens a Brasília serão responsabilidade da/o consultor/a.

Insumos para a realização da consultoria, tais como equipamento e local de trabalho, serão responsabilidade da/o consultor/a.

Requisitos

Requisitos mínimos (eliminatórios)

Educação:

Bacharelado em ciências sociais ou humanas ou áreas afins.

Idioma:

Fluência em português. Conhecimento de inglês (leitura de documentos institucionais).

Experiência:

Experiência acadêmica e/ou profissional com a produção de relatórios de projetos.

Experiência acadêmica e/ou profissional com desenvolvimento de metodologias e facilitação de oficinas de planejamento estratégico.

Seleção

As candidaturas deverão cumprir integralmente e rigorosamente os requisitos mínimos, e serão selecionadas em função dos seguintes critérios:

Critério	Peso
Experiência acadêmica e/ou profissional com a produção de relatórios de projetos.	50
Experiência acadêmica e/ou profissional com desenvolvimento de metodologias e facilitação de oficinas de planejamento estratégico.	50
	100

Os critérios serão avaliados com base nos documentos listados na seção "Candidatura" (abaixo).

Processo de seleção

Primeira fase: Triagem de propostas de acordo com os requisitos mínimos.

Segunda fase: Análise das candidaturas pelo Comitê de Seleção, de acordo com os critérios.

Terceira fase: Entrevista, pelo Comitê de Seleção, se necessário.

Quarta fase: Análise da proposta financeira e aplicação da metodologia *best value for money*.

Candidatura

As/os candidatas/os interessadas/os em participar do processo seletivo deverão apresentar os seguintes documentos:

P11 (disponível em: http://www.onumulheres.org.br/wp-content/uploads/2013/01/P_11_form_UNwomen-doc-PORTUGUES-rev.doc)

Uma carta de candidatura de uma página, explicando a experiência de acordo com os requisitos mínimos.

Proposta financeira, incluindo valor das parcelas por produto e o valor total da consultoria conforme a seção "Produtos, Cronograma e Pagamentos".

Um relatório de autoria própria, a fim de comprovação dos requisitos mínimos.

Candidatas/os interessadas/os e qualificadas/os devem enviar **todos os documentos** listados na seção "Habilitação" para: compras.br@unwomen.org até **18 de junho de 2015**.

Especificar no assunto da mensagem: "Consultor/a Local – Revisão de Meio-Termo da Nota Estratégica da ONU Mulheres Brasil".

Dado o grande número de candidaturas recebidas, somente as/os candidatas/os selecionadas/os serão notificadas.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos necessários devem ser encaminhados para compras.br@unwomen.org. Especificar no assunto da mensagem: "PERGUNTA: Consultor/a Local – Revisão de Meio-Termo da Nota Estratégica da ONU Mulheres Brasil".

Observações

Candidatas/os com vínculo empregatício com instituições públicas só poderão ser contratados se apresentarem evidência de licença sem vencimentos ou uma carta de não-objeção à realização da consultoria, emitida pela instituição pública empregadora. Caso o vínculo das/os candidatas/os seja com instituição de pesquisa e universidades, basta apresentação de carta de não-objeção emitida pela instituição pública empregadora.

Candidatas/os não podem ter um contrato ativo ou pendências com a ONU Mulheres.

Candidatas/os não podem ter parentesco direto com funcionários/as do sistema Nações Unidas.

Candidatas/os devem ter nacionalidade brasileira ou permissão para trabalhar no Brasil.