

TERMO DE REFERÊNCIA

Consultor/a – Facilitação Oficina de Formação de Ativistas Negras	
Local de trabalho:	Brasil
Prazo candidatura:	15/11/2018
Tipo de contrato:	Individual Contract
Idiomas requeridos:	Português
Idiomas desejados:	Espanhol e Inglês
Data esperada de início:	19/11/2018
Data esperada de término:	12/01/2019
Contexto	
<p>A ONU Mulheres, fundamentada na visão de igualdade consagrada na Carta das Nações Unidas, trabalha pela eliminação da discriminação contra mulheres e meninas; o empoderamento das mulheres; e a conquista da igualdade entre mulheres e homens como parceiros e beneficiários do desenvolvimento, direitos humanos, ação humanitária e paz e segurança.</p> <p>A Nota Estratégica do Escritório da ONU Mulheres no Brasil 2017-2021 é proposta no âmbito dos compromissos internacionais para a igualdade de gênero, o empoderamento das mulheres e os direitos das mulheres dos quais o Brasil é signatário (CEDAW, CERD, Plataforma de Ação de Pequim, Plano de Ação de Durban e Agenda 2030). Alinha-se com o Marco de Parceria das Nações Unidas para o Desenvolvimento Sustentável (2017-2021) e com as prioridades nacionais estabelecidas no Plano Nacional de Políticas para as Mulheres (2013-2015) e no Plano Pluri Anual (2016-2019). Também se alinha com os quatro resultados do Plano Estratégico Global da ONU para as Mulheres (2018-2021):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) As mulheres lideram, participam e se beneficiam igualmente dos sistemas de governança; 2) As mulheres têm segurança de renda, trabalho decente e autonomia econômica; 3) Todas as mulheres e meninas vivem uma vida livre de todas as formas de violência; 4) Mulheres e meninas contribuem e têm maior influência na construção de uma paz e resiliência sustentáveis e se beneficiam igualmente da prevenção de desastres naturais e conflitos e da ação humanitária. <p>Partindo deste quadro programático institucional, a ONU Mulheres Brasil está desenvolvendo a estratégia de comunicação e advocacy “Mulheres Negras Rumo a um Planeta 50-50 em 2030”, a qual visa alinhar e responder às agendas internacionais mencionadas anteriormente, levando em consideração a rearticulação política e o protagonismo das organizações de mulheres negras em</p>	

complexo contexto político. Lançada em março de 2017, a iniciativa é construída com o Movimento de Mulheres Negras de forma participativa, visa dar visibilidade e ampla difusão das vozes plurais das afro-brasileiras, com vistas à incidência na agenda governamental e na opinião pública em geral.

A estratégia vincula-se ao trabalho global da ONU Mulheres de impulsionar e acelerar medidas efetivas para o alcance do empoderamento de mulheres e meninas no escopo da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável e da Década Internacional de Afrodescendentes 2015 – 2024. Ela concretiza os acordos da Marcha das Mulheres Negras contra o Racismo e o Bem Viver, realizada em 2015, e apoiada pela ONU Mulheres.

No âmbito dos esforços para promover os direitos das mulheres negras, ONU Mulheres irá promover uma oficina de formação para ativistas negras participantes do *“Encontro Nacional de Mulheres Negras 30 Anos: contra o Racismo e a Violência e pelo Bem Viver”*, que ocorrerá entre os dias 06 e 09 de dezembro de 2018 em Goiânia. O objetivo da Oficina é oferecer informações sobre a Agenda 2030, a Década Internacional de Afrodescendentes e a Plataforma de Pequim para ativistas, que deverão atuar como multiplicadoras dos conteúdos aportados.

A consultora deverá utilizar como referência o Guia *“Mídia e Conteúdos Colaborativos para um Planeta 50-50: um guia sobre comunicação, saúde e direitos das mulheres”* e o Plano Pedagógico daquele curso, adaptando os conteúdos para a temática da Oficina.

A pessoa selecionada trabalhará sob a supervisão da Gerente de Programas da ONU Mulheres Brasil.

Atividades a serem realizadas

Sob a supervisão da Gerente da área e em diálogo com a Assessoria de Comunicação de ONU Mulheres, o(a) consultor(a) deverá:

- Apoiar a organização da Oficina, que estará a cargo de ONU Mulheres e parceiras
- Reunir com a equipe da ONU Mulheres para organização dos produtos e da oficina em geral. As referidas reuniões serão virtuais.

- Planejar o trabalho com base nos materiais e na metodologia desenvolvidos pela ONU Mulheres; ajustar a programação e a metodologia da oficina conforme deliberações e orientações da ONU Mulheres.

- Elaborar proposta de metodologia e materiais de apoio para a oficina (lista de participantes, programação, apresentação em PowerPoint, dinâmicas, materiais para participantes etc.);
- Elaborar email de preparação para participantes, contendo instruções sobre a atividade;
- Elaborar proposta de metodologia de oficina sobre Agenda 2030, Década Internacional de Afrodescendentes e Plataforma de Pequim, bem como para o monitoramento das atividades de formação posteriormente desenvolvidas pelas multiplicadoras formadas;
- Após a oficina, enviar email contendo informações e materiais relevantes;
- Após a oficina, manter diálogo com participantes para sanar eventuais dúvidas e monitorar atividades desenvolvidas;

- Produzir relatório final, contendo: 1. Resultados alcançados; 2. Pontos fortes; 3. Oportunidades de aprimoramento da oficina; 4. Descrição da metodologia, e documentos e materiais utilizados na oficina; 5. Lista de contato de participantes.

Produtos esperados

- Produto 1: Proposta de metodologia e materiais para a oficina
- Produto 2: Realização de Oficina para Ativistas Negras sobre a agenda internacional de Igualdade de Gênero e de Raça
- Produto 3: Relatório preliminar contendo informações sobre monitoramento das ações das multiplicadoras formadas e ações de apoio desenvolvidas no período.
- Produto 4: Relatório final contendo: a. Introdução; b. Resultados Alcançados; c. Desafios e Lições Aprendidas; d. Materiais da Oficina revisados, caso seja recomendado por ONU Mulheres, e formatados para publicação

Prazo de entrega e pagamentos

PRODUTO	PRAZO	PAGAMENTO (%)
Proposta de metodologia e materiais para a oficina	15 dias após assinatura do contrato	20
Realização de Oficina para Ativistas Negras	24 dias após a assinatura do contrato	30
Relatório preliminar sobre atuação como multiplicadoras e sobre estratégia de monitoramento	35 dias após assinatura do contrato	20
Relatório final contendo: a. Introdução; b. Resultados Alcançados; c. Desafios e Lições Aprendidas; d. Materiais e Metodologia da Oficina revisados, caso seja solicitado por ONU Mulheres, e formatados para publicação	60 dias após a assinatura do contrato	30
Total		100

- O pagamento será feito mediante aprovação dos produtos pela ONU Mulheres. A ONU Mulheres revisará, aprovará e efetuará o pagamento em até **15 dias úteis**, após recebimento do **produto e da fatura originais**.

Requisitos

Requisitos obrigatórios:

- Ensino superior completo em Ciências Sociais ou Ciências Humanas;
- Mínimo de dois anos de experiência profissional em facilitação de oficinas;
- Mínimo de três anos de experiência comprovada de atuação na temática de direitos das mulheres negras;
- Boa capacidade organização, síntese e abertura para responder a diferentes pontos de vista

Requisitos desejáveis:

- Pós-graduação em temas relacionados à promoção dos direitos das Mulheres Negras, Igualdade de Gênero e Igualdade Racial;
- Experiência de trabalho na temática da Agenda 2030;
- Experiência de trabalho na temática da Década Internacional de Afrodescendentes
- Experiência de trabalho na temática do Sistema Global de Proteção dos Direitos Humanos.
- Mínimo de dois anos de experiência comprovada em produção de documentos técnicos (relatórios, notas técnicas, estudos etc.) sobre igualdade racial e igualdade de gênero.

As candidaturas serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

Critério	Peso
Pós-graduação em temas relacionados à promoção dos direitos das Mulheres Negras, Igualdade de Gênero e Igualdade Racial	25
Mínimo de dois anos de experiência comprovada em produção de documentos técnicos (relatórios, notas técnicas, estudos etc.) sobre igualdade racial e igualdade de gênero.	35
Experiência de trabalho na temática da Agenda 2030 e/ou na temática da Década Internacional de Afrodescendentes e/ou na temática do Sistema Global de Proteção dos Direitos Humanos.	30
Total	100

Cada candidato/a deverá enviar no ato de sua candidatura os seguintes documentos para fundamentar a análise técnica:

- Portfólio.

- Formulário P11 preenchido, comprovando experiência solicitada

- Certificados e documentos que comprovem a experiência em gênero e raça, produção de conteúdos técnicos, Agenda 2030, Década Internacional de Afrodescendentes e outras temáticas mencionadas nos requisitos obrigatórios e desejáveis

- Proposta financeira. Esta proposta deverá conter o valor global da consultoria e o valor por cada produto esperado.

Processo seletivo

Primeira etapa: Elaboração de lista curta das candidaturas recebidas com base nos critérios obrigatórios.

Segunda etapa: Análise das candidaturas recebidas pelo Comitê de Seleção. Classificação baseada nos requisitos desejáveis.

Terceira etapa: Teste escrito, caso o comitê considere necessário.

Quarta etapa: Entrevistas, caso o comitê considere necessário.

Quinta etapa: Avaliação proposta financeira

A pontuação final de cada candidatura será a somatória da avaliação curricular (70%) e da proposta financeira (30%), considerando que o método de avaliação do processo é o de Menor Preço Global (Best Value for Money).

Ao final da última fase, o/a candidato/a selecionado deverá providenciar os seguintes documentos:

- Cópias de diplomas e certificados listados no formulário P11.
- Cópias do RG e CPF, ou outro documento de identidade com foto e assinatura.
- Comprovante de propriedade de conta bancária.
- Formulário vendor preenchido e assinado.

Condições de pagamento

O pagamento será efetuado mediante entrega por parte do/a consultor/a e aprovação do mesmo por parte de ONU Mulheres, mediante apresentação de fatura de cobrança dos serviços contratados. A fatura de cobrança deverá conter discriminação detalhada dos serviços/produtos ou ser acompanhada de relatório contendo discriminação dos itens e de valores.

Candidaturas

As propostas deverão ser enviadas para o e-mail compras.br@unwomen.org até as **23h59 (horário de Brasília) do dia 15 de novembro de 2018**, com o assunto “**PROPOSTA: Facilitadora – Oficina para ativistas negras**”, com currículo no formato de Formulário P11, juntamente com o **Diplomas, Certificados e Proposta Financeira conforme produtos listados na seção** Prazo de Entrega e Pagamentos.

As dúvidas deverão ser enviadas para o e-mail compras.br@unwomen.org até as 23h59 (horário de Brasília) do dia 14 de novembro de 2018, com o assunto “DÚVIDA: Facilitadora – Oficina para ativistas negras”.

Somente serão aceitas propostas de Pessoas Físicas.

Em virtude do grande número de candidaturas recebidas, somente as selecionadas serão contatadas.

Observações

Servidores/as públicos/as deverão apresentar comprovante de licença sem rendimentos para se candidatar.

Candidatos/as não podem ter parentes trabalhando como funcionários/as do Sistema das Nações Unidas (mãe, pai, irmão/a, filho/a).

- *A ONU Mulheres dá oportunidades iguais a todos/as candidatos/as e incentiva particularmente mulheres, negras e negros, indígenas e juventude a se candidatarem.*