

TERMOS DE REFERÊNCIA

Estágio – Empoderamento econômico das mulheres	
Localização:	Brasília
Prazo para candidaturas:	03/12/2018
Tipo de Contrato:	Estágio voluntário
Idioma(s) necessário:	Português
Data esperada de início: (data em que a/o candidata/o selecionada/a deve começar a trabalhar)	07/01/2019
Data esperada de fim:	07/06/2019 (com possibilidade de extensão)
Antecedentes	
A ONU Mulheres foi criada, em 2010, para unir, fortalecer e ampliar os esforços mundiais em defesa dos direitos humanos das mulheres, especialmente pelo apoio a articulações e movimento de mulheres e feministas, entre elas mulheres negras, indígenas, jovens, trabalhadoras domésticas e trabalhadoras rurais. Áreas Temáticas da ONU Mulheres Brasil: 1: As mulheres lideram, participam e se beneficiam igualmente dos sistemas de governança 2: As mulheres têm segurança de renda, trabalho digno e autonomia econômica 3: Todas as mulheres e meninas vivem uma vida livre de todas as formas de violência 4: Mulheres e meninas contribuem e têm maior influência na construção da paz e resiliência sustentáveis e beneficiam-se igualmente da prevenção de catástrofes naturais e conflitos e de ações humanitárias A ONU Mulheres tem sede em Nova Iorque, nos Estados Unidos. Possui escritórios regionais e em países da África, Américas, Ásia e Europa. Nas Américas e Caribe, o escritório regional está situado no Panamá. No Brasil, o escritório opera em Brasília. A área temática 2 de ONU Mulheres no Brasil trabalha pelo empoderamento econômico das mulheres. Investir no empoderamento econômico das mulheres estabelece um caminho direto para a igualdade de gênero, a erradicação da pobreza e o crescimento econômico inclusivo. Há um crescente corpo de evidências que mostram que a igualdade de gênero contribui significativamente para o avanço das economias e o desenvolvimento sustentável. Muitos compromissos internacionais apoiam o empoderamento econômico das mulheres, incluindo a Plataforma de Ação de Pequim, a Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres, a Agenda 2030 e uma série de convenções da Organização Internacional do Trabalho sobre igualdade de gênero. A ONU Mulheres apoia o empoderamento econômico das mulheres de acordo com estes compromissos.	

Trabalhando com diversos parceiros, nossos programas promovem a capacidade das mulheres de garantir empregos decentes, acumular ativos e influenciar instituições e políticas públicas relacionadas com o crescimento econômico e o desenvolvimento.

Responsabilidades

Sob a supervisão da Oficial Nacional de Programa e da Gerente de Projetos de Empoderamento Econômico, o/a estagiário/a deverá:

- Apoiar a elaboração de relatórios sobre as despesas do projeto e situação financeira dos projetos;
- Apoiar a coleta e sistematização de documentação de apoio para registrar fornecedores/beneficiários;
- Fornecer apoio administrativo para a organização de conferências, workshops, treinamentos, reuniões técnicas, seminários, entre outros, incluindo providências relacionadas a viagens, transporte e hospedagem nacional e internacional;
- Organizar arquivos impressos e realizar o arquivamento eletrônico de toda a documentação de apoio e documentos do projeto;
- Apoiar a área do programa com pesquisas e análises relacionadas a áreas temáticas específicas;
- Apoiar a área do programa elaborando documentos de contexto e servir como relator durante entrevistas e reuniões;
- Auxiliar a equipe no desenvolvimento e revisão de apresentações, pontos de discussão e notas informativas;
- Auxiliar na organização de seminários, grupos de trabalho e reuniões de especialistas relacionados aos projetos de Empoderamento Econômico da Mulher;
- Elaborar relatórios curtos e memorandos resumidos.

Transporte e Insumos

O estagiário ou estagiária voluntária receberá ajuda de custo para transporte por uma jornada de 4 horas diárias de dedicação, cinco dias por semana.

Requisitos

Estudantes dos cursos de Graduação em Relações Internacionais, Administração, Ciência Política, Economia ou áreas afins podem se candidatar para atuar no escritório da ONU Mulheres em Brasília.

O trabalho oferece uma excelente oportunidade para uma pessoa com boas habilidades de planejamento e organização e excelentes habilidades de escrita, capazes de lidar com assuntos confidenciais e que desejam uma experiência no Sistema da ONU.

Pré-requisitos para candidaturas:

- Ser estudante a partir do 4º período da graduação;
- Fluência em português;
- Bom domínio das ferramentas do Microsoft Office, especialmente Word e Excel;
- Espírito de equipe e iniciativa;
- Interesse pelos temas de Direitos Humanos, Gênero, Raça e Etnia, com foco no empoderamento das mulheres e na igualdade de gênero.

Desejável

- Fluência em inglês;
- Conhecimento de espanhol.

Seleção

1ª fase

Envio de currículo e carta de motivação para o estágio para o email unwomenbra.hr@unwomen.org (obrigatoriamente com o título “Estágio-empoderamento econômico”). Não serão aceitas documentações enviadas após esta data.

2ª fase

Entrevista na modalidade virtual. A data será informada por e-mail.

Candidatura

As pessoas interessadas em participar do processo seletivo deverão apresentar os seguintes documentos:

- 1- Currículo;
- 2- Carta de motivação.

Candidatos e candidatas interessadas e qualificadas devem enviar **todos os documentos** para: compras.br@unwomen.org **até 23:59 do dia 03/12/2018**

Especificar no assunto da mensagem: “Estágio-empoderamento econômico”.

Dado o grande número de candidaturas recebidas, somente as candidaturas selecionadas serão notificadas.