

TERMOS DE REFERÊNCIA

Estágio – Empoderamento econômico das mulheres	
Localização:	São Paulo, Brasil
Prazo para candidatura:	15/06/2019
Tipo de Contrato:	Estágio voluntário
Idioma(s) necessário:	Português (fluido) e Inglês (básico)
Data esperada de início: (data em que a/o candidata/o selecionada/a deve começar a trabalhar)	01/07/2019
Data esperada de fim:	30/12/2019
Antecedentes	
<p>A ONU Mulheres foi criada, em 2010, para unir, fortalecer e ampliar os esforços mundiais em defesa dos direitos humanos das mulheres, especialmente pelo apoio a articulações e movimento de mulheres e feministas, entre elas mulheres negras, indígenas, jovens, trabalhadoras domésticas e trabalhadoras rurais.</p> <p>Áreas Temáticas da ONU Mulheres Brasil:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1: As mulheres lideram, participam e se beneficiam igualmente dos sistemas de governança 2: As mulheres têm segurança de renda, trabalho digno e autonomia econômica 3: Todas as mulheres e meninas vivem uma vida livre de todas as formas de violência 4: Mulheres e meninas contribuem e têm maior influência na construção da paz e resiliência sustentáveis e beneficiam-se igualmente da prevenção de catástrofes naturais e conflitos e de ações humanitárias. <p>A ONU Mulheres tem sede em Nova Iorque, nos Estados Unidos. Possui escritórios regionais e em países da África, Américas, Ásia e Europa. Nas Américas e Caribe, o escritório regional está situado no Panamá. No Brasil, o escritório opera em Brasília e em São Paulo. Este último cuida especificamente do Programa “Ganhar-Ganhar: Igualdade de Gênero significa Bons negócios”, que está na área de empoderamento econômico das mulheres.</p> <p>A área temática 2 de ONU Mulheres no Brasil trabalha pelo empoderamento econômico das mulheres. Investir no empoderamento econômico das mulheres estabelece um caminho direto para a igualdade de gênero, a erradicação da pobreza e o crescimento econômico inclusivo. Há um crescente corpo de evidências que mostram que a igualdade de gênero contribui significativamente para o avanço das economias e o desenvolvimento sustentável. Muitos compromissos internacionais apoiam o empoderamento econômico das mulheres, incluindo a Plataforma de Ação de Pequim, a Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres, a Agenda 2030 e uma série de convenções da Organização Internacional do Trabalho sobre igualdade de gênero. A ONU Mulheres apoia o empoderamento econômico das mulheres de acordo com estes compromissos.</p>	

Trabalhando com diversos parceiros, nossos programas promovem a capacidade das mulheres de garantir empregos decentes, acumular ativos e influenciar instituições e políticas públicas relacionadas com o crescimento econômico e o desenvolvimento.

Neste escopo, o/a selecionado/a trabalhará diretamente com a equipe em São Paulo para apoiar, na área administrativa, os projetos de Empoderamento econômico que operam tanto em Brasília como em São Paulo. Dentro desta equipe, situa-se o Programa “Ganhar-Ganhar”, que contribui para o empoderamento econômico das mulheres, reconhecendo as mesmas como beneficiárias e parceiras do crescimento e desenvolvimento econômico. Em parceria com a União Europeia e a OIT, o Programa está sendo implementado desde 2018, impulsionando o aumento do compromisso do setor privado como a igualdade de gênero e o empoderamento das mulheres e fortalecimento dos negócios liderados por mulheres. O projeto teve início em janeiro de 2018 e terá a duração até 2020, implementado em 6 países, Argentina, Brasil, Chile, Costa Rica, Jamaica e Uruguai.

Responsabilidades

Sob a supervisão da Oficial Nacional de Programa e da Gerente de Projetos de Empoderamento Econômico, o/a estagiário/a deverá:

1. Apoiar a elaboração de relatórios sobre as despesas do projeto e situação financeira dos projetos;
2. Apoiar a coleta e sistematização de documentação de apoio para registrar fornecedores/beneficiários;
3. Fornecer apoio administrativo para a organização de conferências, workshops, treinamentos, reuniões técnicas, seminários, entre outros, incluindo providências relacionadas a viagens, transporte e hospedagem nacional e internacional;
4. Organizar arquivos impressos e realizar o arquivamento eletrônico de toda a documentação de apoio e documentos do projeto;
5. Apoiar a área do programa com pesquisas e análises relacionadas a áreas temáticas específicas; o
6. Apoiar a área do programa elaborando relatórios durante entrevistas e reuniões;
7. Auxiliar a equipe no desenvolvimento e revisão de apresentações, pontos de discussão e notas informativas;
8. Elaborar relatórios curtos e memorandos resumidos, dentre outras atividades solicitadas.

Transporte e Insumos

O estagiário ou estagiária voluntária receberá ajuda de custo para transporte por uma jornada de 4 horas diárias de dedicação, cinco dias por semana.

Requisitos

Estudantes dos cursos de Graduação em Relações Internacionais, Administração, Ciência Política, Economia ou áreas afins podem se candidatar para atuar no escritório da ONU Mulheres em São Paulo.

O trabalho oferece uma excelente oportunidade para uma pessoa com boas habilidades de planejamento e organização e excelentes habilidades de escrita, capazes de lidar com assuntos confidenciais e que desejam uma experiência no Sistema da ONU.

Pré-Requisitos para candidaturas

1. Ser estudante a partir do 4º período da graduação das áreas do saber indicadas acima;
2. Domínio da norma culta escrita em português e conhecimento básico em inglês;
3. Bom domínio das ferramentas do Microsoft Office, especialmente Word e Excel;
4. Espírito de equipe e iniciativa;
5. Interesse pelos temas de Direitos Humanos, Gênero, Raça e Etnia, com foco no empoderamento das mulheres e na igualdade de gênero.

Requisito desejável (classificatório)

1. Fluência em inglês
2. Conhecimento em espanhol;

Seleção

As candidaturas deverão cumprir integralmente e rigorosamente os requisitos mínimos.

Processo de seleção

Primeira fase: Triagem de propostas de acordo com os requisitos mínimos.

Segunda fase: Análise das candidaturas pelo Comitê de Seleção. Classificação de acordo com os critérios.

Terceira fase: Prova virtual a ser indicada pelo Comitê de Seleção aos que passarem da segunda fase.

Quarta fase: Prova, corrigida pelo Comitê de Seleção.

Candidatura

As/os candidatas/os interessadas/os em participar do processo seletivo deverão apresentar os seguintes documentos:

1. Currículo, de preferência no formato da ONU Mulheres ([P11, clique aqui para baixar](#))
2. Carta de apresentação e motivação de, no máximo 1 (uma) página, contando seu interesse na vaga, em trabalhar na ONU Mulheres, sobre você e sua trajetória.

Candidatas/os interessadas/os e qualificadas/os devem enviar **todos os documentos** para: compras.br@unwomen.org até 23:59 do dia **15/06/2019** (quinze de junho de 2019).

Especificar no assunto da mensagem: “Estágio- **Empoderamento econômico São Paulo**”.

Dado o grande número de candidaturas recebidas, somente as/os candidatas/os selecionadas/os serão notificadas.

A ONU Mulheres está comprometida com a diversidade em termos de gênero, raça, etnia, nacionalidade e cultura. Mulheres e demais pessoas pertencentes a grupos de afrodescendentes, indígenas, LGBTI, com deficiência, vivendo com HIV e outras minorias são igualmente incentivadas a se candidatar.