

TERMOS DE REFERÊNCIA

Consultoria - Assessora Técnica Projeto Cidade 50-50: Itabira	
Localização:	Itabira, MG, Brasil
Prazo para inscrição:	3 de Novembro de 2019
Tipo de contrato:	Individual Contract/SSA
Remuneração mensal líquida:	R\$ 7.665,89
Idioma (s) necessário (s):	Fluência em Português; Espanhol e Inglês Avançados
Data prevista de início: (data em que o candidato deve começar a trabalhar)	20 de novembro 2019
Data final prevista:	31 de dezembro 2020
Contexto	
<p>ONU Mulheres, fundamentada na visão de igualdade consagrada na Carta das Nações Unidas, trabalha para o eliminar a discriminação contra mulheres e meninas; o empoderamento das mulheres; e para a concretização da igualdade entre mulheres e homens como parceiros e beneficiários do desenvolvimento, direitos humanos, ação humanitária, paz e segurança.</p> <p>O Brasil ratificou alguns dos principais tratados internacionais de direitos humanos, como a Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres (CEDAW), a Convenção de Belém do Pará, e da Convenção Internacional sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação Racial (CERD). O Brasil também aderiu aos principais instrumentos normativos de direitos humanos e desenvolvimento, como a Declaração e Plataforma de Ação de Pequim, a Declaração e o Programa de Ação de Durban e a Declaração sobre os Direitos das Pessoas Indígenas. Em setembro de 2015, o Brasil somou-se à comunidade internacional na adoção da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, comprometendo-se com a implementação dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), incluindo o ODS 5 “Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas”. Apesar do progresso significativo nas últimas décadas, o desenvolvimento de políticas voltadas à igualdade de gênero segue sendo um desafio, também nos níveis estadual e municipal.</p> <p>Como parte da Equipe de País das Nações Unidas (UNCT), ONU Mulheres continua a explorar oportunidades a igualdade de gênero e o empoderamento das mulheres de forma coordenada. O <i>Marco de Parceria das Nações Unidas</i> para o Desenvolvimento Sustentável conta com 5 eixos que correspondem ao 5 Ps da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias), ressaltando compromissos com igualdade de gênero e raça em todos os seus resultados. O Escritório de ONU Mulheres no Brasil continua a liderar o Grupo Temático Interagencial sobre Gênero, Raça e Etnia e a apoiar a implementação do plano de trabalho</p>	

para a Década Internacional para Pessoas Afrodescendentes (2015-2024), bem como a impulsionar a campanha do Secretário-Geral UNA-SE Pelo Fim da Violência contra as Mulheres.

A iniciativa City 50-50 é a estratégia desenvolvida por ONU Mulheres para acelerar a implementação da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, seus Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e o princípio de "não deixar ninguém para trás". Em 2015, a ONU Mulheres lançou a Iniciativa Global "Por um Planeta 50-50 em 2030: Um passo decisivo pela igualdade de gênero", que convida os governos nacionais em todo o mundo a adotar compromissos concretos de superação das barreiras e desafios que impedem meninas e mulheres de atingirem todo o seu potencial. Aprovar novas leis ou fortalecer as já existentes é uma maneira de reforçar estes compromissos. Outras ações podem incluir a criação de programas para erradicar a violência contra mulheres e meninas, incentivar a participação das mulheres na tomada de decisões, investir em planos de ação ou políticas para a igualdade de gênero, criar campanhas de educação pública para promover a igualdade de gênero e muito mais. A iniciativa Cidade 50-50 complementa a campanha, incentivando o envolvimento de governos, empresas, universidades, mídia e sociedade civil em nível local para garantir a inclusão rápida e concreta de mulheres em vários setores, com uma visão do território das cidades e estados.

Sob o total de orientação e direção da Gerente de Projeto, a/o Assessora Técnica de ONU Mulheres para o Projeto Cidade 50-50 apoia a implementação do Projeto *Cidade 50-50 Itabira* com a implementação, monitorização, avaliação e geração e compartilhamento do conhecimento, atuando em colaboração com a Prefeitura Municipal de Itabira. Ela/Ele apoia a execução do projeto fornecendo apoio técnico in lócus para realização de atividades e análise de resultados, atuando em conformidade com os sistemas e procedimentos de ONU Mulheres. Ela/Ele trabalha em estreita colaboração com a equipe do programa e operações, a equipe da sede da ONU Mulheres, funcionários do governo, empresas do setor público e privado, doadores bilaterais e multilaterais e sociedade civil, garantindo a implementação bem-sucedida do projeto. Promove o engajamento de atores locais e funcionários do governo com o objetivo de alcançar resultados sustentáveis.

Funções e principais resultados esperados

- 1. Fornecer suporte técnico à implementação do Projeto Cidade 50-50 de Itabira**
 - Fornecer insumos para o plano de trabalho e orçamento anuais, conforme necessário;
 - Planejar, conduzir e monitorar a implementação das atividades do projeto;
 - Contribuir para a seleção de consultorias técnicas, incluindo elaboração de rascunhos dos termos de referência;
 - Analisar e coordenar a apresentação dos relatórios financeiros e narrativos dos parceiros de implementação.

- 2. Fornecer assistência técnica e suporte ao desenvolvimento de capacidade aos parceiros do projeto**
 - Fornecer suporte técnico e supervisionar tecnicamente a implementação das atividades do programa com os parceiros;
 - Identificar oportunidades para capacitação dos parceiros e coordenar e facilitar o apoio técnico/programático e os treinamentos de parceiros, conforme necessário.

- 3. Fornecer insumos técnicos para o monitoramento e relatórios do projeto**
 - Monitorar o progresso na implementação das atividades do projeto, resultados e indicadores;
 - Monitorar a implementação de propostas pelos parceiros responsáveis;
 - Fornecer informações para relatórios trimestrais, relatórios de doadores e outros relatórios sobre produtos e resultados.

- 4. Fornecer insumos técnicos para a gestão das finanças do projeto**
 - Monitorar a implementação do orçamento e as despesas das atividades do projeto, quando necessário;
 - Fornecer informações para relatórios financeiros;
 - Supervisionar o trabalho de assistentes, conforme necessário.

- 5. Contribuições para os esforços de advocacy e comunicação**
 - Fornecer subsídios técnicos aos documentos de apoio, briefing notes, talking points, resumos e apresentações relacionadas ao Projeto Cidade 50-50: Itabira;
 - Coordenar e apoiar a organização de atividades de advocacy e campanhas, eventos,
 - Contribuir para o desenvolvimento e implementação de planos de comunicação

- 6. Contribuir para a construção de parcerias e estratégias de mobilização de recursos**
 - Contribuir para a elaboração de estratégias de mobilização de recursos;
 - Promover o engajamento de atores-chave em ações do projeto e na agenda de promoção da igualdade de gênero;
 - Analisar e realizar manutenção de informações, bases de dados e sistemas, incluindo LEADs e DAMS;
 - Contribuir para a elaboração de perfis de doadores;
 - Preparar insumos para materiais de mobilização de recursos, como resumos, notas conceituais e projetos;
 - Fazer seguimento de oportunidades de mobilização de recursos.

7. Contribuir para o desenvolvimento, a gestão do conhecimento

- Desenvolver/apoiar o desenvolvimento de produtos de conhecimento, identificando e documentando boas práticas e lições aprendidas

Competências

Valores fundamentais:

- Respeito à diversidade
- Integridade
- Profissionalismo

Competências Essenciais:

- Consciência e sensibilidade em relação às questões de gênero
- Responsabilidade
- Solução criativa de problemas
- Comunicação efetiva
- Colaboração Inclusiva
- Engajamento das partes interessadas
- Liderando pelo exemplo

Competências Funcionais

- Habilidades de implementação, monitoramento e avaliação de projetos
- Conhecimento de Gestão Baseada em Resultados
- Capacidade de coletar e interpretar dados, chegar a conclusões lógicas e apresentar achados
- Boas habilidades analíticas
- Bons conhecimentos de incorporação da perspectiva de gênero e governos locais

Qualificações

Educação e certificação:

- Obrigatório Mestrado ou equivalente em ciências sociais, direitos humanos, estudos de gênero/mulheres, desenvolvimento internacional ou área relacionada/
- Um diploma universitário de ensino superior, combinado com dois anos adicionais de experiência qualificada, poderá ser aceito no lugar do diploma universitário avançado.

Experiência:

- Pelo menos 4 anos de experiência profissional relevante em nível nacional ou internacional em implementação, monitoramento e avaliação de programas/projetos de desenvolvimento, elaboração de relatórios de doadores e capacitação;
- Pelo menos 1 ano de experiência profissional relevante na incorporação da perspectiva de gênero em políticas públicas;

- Desejável experiência de trabalho no Sistema das Nações Unidas;
- Desejável experiência em trabalhar com governos locais;
- Desejável experiência em trabalhar com a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável;
- Desejável experiência em coordenação e contato com agências governamentais e/ou doadores.

Requisitos de idioma:

- Fluência em português;
- Desejável conhecimento avançado de espanhol e inglês

Seleção

As inscrições serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

Critérios a	Peso
Mestrado ou equivalente em ciências sociais, direitos humanos, estudos de gênero/mulheres, de desenvolvimento internacional ou áreas afins	25
Experiência de trabalho em nível nacional ou internacional em implementação, monitoramento e avaliação de programas/projetos de desenvolvimento, elaboração de relatórios de doadores e capacitação	30
Experiência em trabalhar com a incorporação da perspectiva de gênero em políticas públicas	20
Experiência de trabalho no Sistema das Nações Unidas	25
Total	100

Processo de seleção

Primeira fase: Elaboração de lista curta de candidaturas com base nos critérios obrigatórios

Segunda fase: Análise de candidaturas pelo Comitê de Seleção. Classificação das candidaturas com base nos critérios.

Terceira fase: Prova escrita, caso o Comitê de Seleção considere necessário.

Quarta fase: Entrevista, caso o Comitê de Seleção considere necessário.

No final da última fase, a pessoa selecionada deve fornecer os seguintes documentos:

- Cópias de diplomas e certificados listadas no formulário P11.
- Cópias do RG e CPF, ou outro documento de identidade com foto e assinatura.
- Evidência da propriedade de uma conta bancária.
- Formulário vendor preenchido e assinado.

Formulários

Candidatas/os devem enviar os seguintes documentos:

- [Formulário P11](#) preenchido **em Português**
- Carta de motivação de uma página em português

Enviar para unwomenbra.hr@unwomen.org até **3 de Novembro de 2019**, com o assunto: **“Assessora Técnica - Cidade 50-50”**

As candidaturas que não preencherem o formulário de inscrição online e não fornecerem documentação completa não serão desconsideradas.

Devido ao grande número de candidaturas recebidas, apenas candidatas/os selecionados serão notificadas/os.

As perguntas devem ser enviadas para unwomenbra.hr@unwomen.org com o assunto: **“Dúvida: Assessora Técnica - Cidade 50-50”**

Observações

Candidatas/os com vínculo empregatício com instituições públicas só poderão ser contratados se apresentarem evidência de licença sem vencimentos ou uma carta de não-objeção à realização da consultoria, emitida pela instituição pública empregadora. Caso o vínculo das/os candidatas/os seja com instituição de pesquisa e universidades, basta apresentação de carta de não-objeção emitida pela instituição pública empregadora.

Candidatas/os não podem ter um contrato ativo ou pendências com a ONU Mulheres.

Candidatas/os não podem ter parentesco direto com funcionários/as do Sistema Nações Unidas.

Candidatas/os devem ter nacionalidade brasileira ou permissão para trabalhar no Brasil.

Visando a promoção da diversidade, ONU Mulheres incentiva a candidatura de mulheres, negros/as, indígenas, pessoas vivendo com HIV/AIDS, pessoas LGBTI e com deficiência.

QUESTIONÁRIO ONLINE

As/Os candidatos DEVEM preencher este formulário de inscrição on-line e DEVEM enviar os seguintes documentos:

- Formulário P11, preenchido em Português
- Carta de motivação de uma página em português

AS/OS CANDIDATAS/OS QUE NÃO CONCLUÍREM O FORMULÁRIO ONLINE E NÃO ENVIAREM OS DOCUMENTOS DE SUPORTE SERÃO DESCONSIDERADOS.

AS/OS CANDIDATAS/OS QUE NÃO FORNECEM EVIDÊNCIAS DAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS NESTE FORMULÁRIO E/OU NO FORMULÁRIO P11 SERÃO DESQUALIFICADAS/OS.

Envie para: unwomenbra.hr@unwomen.org

Link para o Formulário P11:

http://www.onumulheres.org.br/wp-content/uploads/2018/01/P_11_form_UNwomen.doc

Certifique-se de responder a todas as perguntas obrigatórias, forneça todas as informações necessárias e respeite o limite de número de palavras. Informações incompletas podem prejudicar sua candidatura.

Prazo: 03 de novembro de 2019

Nome e Sobrenome:

Email:

Gênero:

Nacionalidade:

Você possui um mestrado ou equivalente ciências sociais, direitos humanos, estudos de gênero/mulheres, desenvolvimento internacional ou área relacionada (selecione uma)?
Sim não

Se você respondeu SIM, especifique (selecione um):
Ciências Sociais
Direitos Humanos

Estudos de Gênero/Mulheres

Desenvolvimento Internacional

De outros _____

Em caso afirmativo, descreva brevemente, incluindo nome, local e país da instituição, ano de início e de conclusão, nome do curso e área de concentração (máximo de 50 palavras)

Conhecimento de português (selecione um):

Básico

Intermediário

Excelente (fluyente)

Em caso afirmativo, liste brevemente todos os certificados de proficiência ou em países de língua portuguesa (máx. 50 palavras)

Conhecimento de inglês (selecione um):

Básico

Intermediário
Excelente (fluyente)

Em caso afirmativo, liste brevemente todos os certificados de proficiência ou experiência em países de língua inglesa (máx. 50 palavras)

Conhecimento de espanhol (selecione um):

Básico

Intermediário

Excelente (fluyente)

Em caso afirmativo, liste brevemente todos os certificados de proficiência ou experiência em países de língua espanhola; (máx. 50 palavras)

Você tem pelo menos 4 anos de experiência profissional relevante em nível nacional ou internacional em implementação, monitoramento e avaliação de programas/projetos de desenvolvimento, elaboração de relatórios de doadores e capacitação?

Sim não

Em caso afirmativo, descreva brevemente suas experiências mais relevantes, incluindo o número de anos e, quando aplicável, nome, local e país da instituição e função exercida (cargo e título) (máximo de 50 palavras)

Você tem pelo menos 1 ano de experiência profissional relevante na incorporação da perspectiva de gênero em políticas públicas?

Sim não

Se você respondeu SIM, indique por quantos anos de experiência:

1 - 3 anos

4-7 anos

Mais de 8 anos

Você tem experiência em trabalhar no sistema das Nações Unidas?

Sim não

Se você respondeu SIM, indique por quantos anos de experiência:

1 - 3 anos

4-7 anos
Mais de 8 anos

Comentários (máximo de 50 palavras)

Você tem experiência em trabalhar com governos locais?
Sim não

Se você respondeu SIM, indique por quantos anos de experiência:

1 - 3 anos
4-7 anos
Mais de 8 anos

Comentários (máximo de 50 palavras)

Você tem experiência em trabalhar com a Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável?
Sim não

Se você respondeu SIM, indique por quantos anos de experiência:

1 - 3 anos
4-7 anos
Mais de 8 anos

Comentários (máximo de 50 palavras)

Você tem experiência em trabalhar em coordenação e contato com agências governamentais e/ou doadores?

Se você respondeu SIM, indique por quantos anos de experiência:

1 - 3 anos
4-7 anos
Mais de 8 anos



Planet 50-50 by 2030
Step It Up for Gender Equality

Comentários (máximo de 50 palavras)