

TERMO DE REFERÊNCIA

Consultor/a de comunicação junior – Apoio em Comunicação para o Programa Ganha-Ganha	
Local de trabalho:	ONU Mulheres (Escritório em São Paulo) Com possibilidade de viagens para Brasília.
Tipo de contrato:	Individual Contract (SSA), meio-período
Idiomas requeridos:	Português, espanhol e inglês
Data esperada de início:	20/02/2020
Data esperada de término:	31/12/2020
Contexto	
<p>A ONU Mulheres, fundamentada na visão de igualdade consagrada na Carta das Nações Unidas, trabalha pela eliminação da discriminação contra mulheres e meninas; o empoderamento das mulheres; e a conquista da igualdade entre mulheres e homens como parceiros e beneficiários de desenvolvimento, direitos humanos, ação humanitária e paz e segurança.</p> <p>O Programa "Ganha-Ganha: Igualdade de gênero significa bons negócios" é fruto de uma parceria entre a ONU Mulheres, a Organização Internacional do Trabalho (OIT) e a União Europeia (UE) para promover a igualdade de gênero e o empoderamento econômico das mulheres na Argentina, no Brasil, no Chile, na Costa Rica, na Jamaica e no Uruguai. O Programa reconhece as mulheres como agentes e beneficiárias do desenvolvimento, ao passo que identifica o setor privado como agente chave de transformação, apostando no estabelecimento de um modelo sustentável e sensível de engajamento das empresas que promova a igualdade de gênero. A Plataforma que orienta o Programa são os Princípios de Empoderamento das Mulheres (conhecidos como WEPs, em sua sigla inglês), criados pela ONU Mulheres e pelo Pacto Global em 2010 e que consistem num conjunto de considerações que ajudam a comunidade empresarial a incorporar em seus negócios valores e práticas que visem à igualdade de gênero e ao empoderamento de mulheres.</p> <p>O Escritório da ONU Mulheres Brasil busca contratar uma consultoria de apoio técnico que tem por objetivo apoiar a implementação do Plano Regional de Comunicação e Visibilidade do Programa Ganha-Ganha.</p>	
Escopo e atividades a serem realizadas	
<p>Sob a supervisão da Coordenadora Regional e da Comunicadora Regional do Programa Ganha-Ganha a pessoa contratada deverá realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidação de informações e insumos para apoiar a implementação da estratégia de comunicação e visibilidade em todas as iniciativas do Programa; - Apoio na articulação com fornecedores externos para elaboração das peças e materiais de comunicação do Programa; - Apoio na Elaboração de conteúdo (textos jornalísticos, parágrafos e curadoria de imagens e vídeos) em português, inglês e espanhol para postagens no perfil do Programa no LinkedIn e no site Empowerwomen.org; - Clipagens mensais do conteúdo produzido em redes sociais, websites do sistema ONU e veículos de imprensa: produção de uma planilha no Excel com todos os links de cada país e de três 	

documentos em PDF separados por “Rádio e TV”, “Redes Sociais” e “Websites” com imagens de cada link para registro;

- Elaboração de proposta de texto e envio da *Newsletter* trimestral do Programa em português, inglês e espanhol, e atualização do *mailing list*;
- Apoio na atualização do conteúdo do site Empowerwomen.org;
- Apoio a organização de eventos, incluindo todas as etapas de divulgação para a imprensa, e produção de materiais de comunicação;
- Apoio na gestão do conhecimento com organização e atualização dos documentos gerados no repositório do Programa;
- Tradução e revisão de documentos/produtos de comunicação gerados pelo Programa em português, inglês e espanhol;
- Revisão preliminar de que todos os produtos de comunicação do Programa Regional tendo como parâmetro as diretrizes da ONU Mulheres, da OIT e da EU;
- Elaboração de relatórios mensais com as atividades de comunicação realizadas naquele mês;
- Apoio a demais demandas de comunicação do Programa.

Produtos, prazos de entrega e pagamentos

	PRODUTO	PRAZO
	Relatório de atividades mês 1	20 fevereiro 2020
	Relatório de atividades mês 2	20 março 2020
	Relatório de atividades mês 3	20 abril 2020
	Relatório de atividades mês 4	20 maio 2020
	Relatório de atividades mês 5	20 junho 2020
	Relatório de atividades mês 6	20 julho 2020
	Relatório de atividades mês 7	20 agosto 2020
	Relatório de atividades mês 8	20 setembro 2020
	Relatório de atividades mês 9	20 outubro 2020
	Relatório de atividades mês 10	20 novembro 2020
	Relatório de atividades mês 11	20 dezembro 2020

Requisitos

Requisitos obrigatórios:

- Ensino superior completo em jornalismo, comunicação social ou área relacionada;
- Experiência comprovada na elaboração de produtos de comunicação on-line e off-line com perspectiva de gênero, incluindo materiais jornalísticos, informativos e institucionais de sua autoria;
- Conhecimento sobre mídias digitais e redes sociais;
- Experiência comprovada na área de empoderamento econômico das mulheres e integração de gênero no setor privado;
- Fluência em português, inglês e espanhol.

Requisitos desejáveis:

- Experiência prévia de trabalho no Sistema das Nações Unidas.

Condições de pagamento

O pagamento será efetuado mediante entrega por parte do/a consultor/a e aprovação do mesmo por parte de ONU Mulheres, em até 10 dias, mediante apresentação de fatura de cobrança dos serviços contratados. A fatura de cobrança deverá conter discriminação detalhada dos serviços/produtos e ser acompanhada de relatório mensal.

Processo de seleção e avaliação

Etapa 1: Os/as consultores individuais interessados/as devem enviar P11 indicando toda a experiência passada de consultorias semelhantes e os detalhes de contato (e-mail, ID do Skype e número de telefone) e três (3) referências profissionais para compras.br@unwomen.org até o 11 de fevereiro de 2020 (até às 23:59, horário do Brasil) e carta de motivação

Etapa 2: ONU Mulheres avaliará as candidaturas

Etapa 3: Os/as candidatos/as podem ser contatados para serem entrevistados/as.

Viagens e Insumos

As eventuais viagens a relacionadas à realização das atividades descritas neste termo de referência são de responsabilidade da ONU Mulheres.

Insumos para a realização da consultoria, tais como equipamento e local de trabalho, serão responsabilidade do/a consultor/a.

Observações

Servidores e servidoras públicas deverão apresentar comprovante de licença sem rendimentos para se candidatar. Candidatos e candidatas não podem ter parentes trabalhando como funcionários e funcionárias do Sistema das Nações Unidas (mãe, pai, irmão, irmã, filho, filha).

A ONU Mulheres dá oportunidades iguais a todos os candidatos e a todas as candidatas e incentiva particularmente mulheres, negras e negros, quilombolas, indígenas, juventude, comunidades tradicionais, LGBT, refugiadas e refugiados, pessoas com deficiência e pessoas vivendo com HIV/aids a se candidatarem.