

TERMOS DE REFERÊNCIA

Objetivo do contrato	Contratação de Consultora Nacional sobre a temática da autonomia econômica das mulheres rurais
Área	Empoderamento Econômico
Tópico específico	Programa de Parceria Brasil/ONU Mulheres para a Promoção da Cooperação Sul-Sul na Área de Igualdade entre Homens e Mulheres
Línguas requeridas	Português (fluyente), Inglês e Espanhol (para uso profissional)
Modalidade contratual	SSA Retainer
Data de início	A partir da assinatura do contrato
Duração do contrato	Até maio de 2022
Local	<input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Presencial – Meio período
Tipo de Contrato	<input type="checkbox"/> Internacional <input checked="" type="checkbox"/> Nacional

I. Contexto organizacional

A ONU Mulheres, alicerçada na visão de igualdade consagrada na Carta das Nações Unidas, trabalha pela eliminação da discriminação contra mulheres e meninas; o empoderamento das mulheres; e a conquista da igualdade entre mulheres e homens como parceiros e beneficiários do desenvolvimento, dos direitos humanos, da ação humanitária e da paz e segurança. Colocando os direitos das mulheres no centro de todos os seus esforços, a ONU Mulheres lidera e coordena os esforços do sistema das Nações Unidas para garantir que os compromissos sobre igualdade de gênero e integração de gênero se traduzam em ações em todo o mundo. Oferece uma liderança forte e coerente em apoio às prioridades e esforços dos Estados Membros, construindo parcerias eficazes com a sociedade civil e outros atores relevantes.

As seis áreas prioritárias globais são:

- As mulheres lideram, participam e se beneficiam igualmente dos sistemas de governança.
- Eliminar a violência contra mulheres e meninas.
- Fortalecer a implementação da agenda de paz e segurança das mulheres.
- Aumentar o empoderamento econômico das mulheres.
- Tornar as prioridades da igualdade de gênero no centro dos planos, orçamentos e estatísticas nacionais, locais e setoriais.
- Implementar normas, políticas e padrões globais sobre igualdade de gênero e empoderamento das mulheres, estabelecendo as bases para a ação de governos e outras partes interessadas em todos os níveis.

II. Contexto da consultoria

Em 05 de dezembro de 2018, a ONU Mulheres e a Agência Brasileira de Cooperação (ABC) estabeleceram o Programa de Parceria para a Promoção da Cooperação Sul-Sul na Área de Igualdade entre Homens e Mulheres com o objetivo de consolidar as capacidades institucionais para a promoção dos direitos das mulheres no Brasil e nos países parceiros, bem como apoiar a ABC a incorporar a transversalidade da perspectiva de igualdade entre homens e mulheres em seus programas e projetos. Para implementação do Programa de Parceria, foi negociado entre as partes, em 2020, Plano de Trabalho para o período de 2021-2022, com a definição de atividades e tarefas que contribuirão para execução do Programa nos países da América Latina e Caribe e África.

É importante ressaltar que os Projetos de cooperação Sul-Sul (CSS) possuem grande relevância para a Política Externa Brasileira, sendo entendidos como um modelo de parceria estratégica entre países do Sul político baseado na solidariedade diplomática, na horizontalidade, na implementação conjunta das ações, na não-condicionalidade, na atuação sob demanda para o desenvolvimento de capacidades dos países parceiros, atentando-se também para os benefícios mútuos. Além disso, o Governo brasileiro se comprometeu internacionalmente na colaboração para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). A cooperação Sul-Sul desenvolvida pelo Brasil possui diversas modalidades, dentre as quais cabe destacar: i) bilateral, que prevê o fortalecimento das capacidades e o intercâmbio de experiências entre o Brasil e um país parceiro; e ii) trilateral com organismos internacionais cujos esforços são somados à um organismo internacional, que apoia com o seu conhecimento técnico área de seu mandato, por meio da participação de seus especialistas e do apoio logístico e operacional no país parceiro ou por meio da mobilização adicional de recursos junto a parceiros diversos.

Considerando a centralidade da igualdade entre homens e mulheres para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, fortalecer a incorporação dessa dimensão, de forma transversal, nos Projetos de cooperação Sul-Sul, se revela como um componente estratégico para a efetividade de suas ações. Um aspecto fundamental para o fortalecimento dos direitos das mulheres diz respeito à consolidação de capacidades institucionais para incorporar a dimensão de igualdade entre homens e mulheres de forma transversal em programas, projetos e ações governamentais. No Brasil, ONU Mulheres tem atuado para o fortalecimento das capacidades institucionais para a incorporação da dimensão de igualdade entre homens e mulheres no desenho, implementação, avaliação e monitoramento de políticas públicas, por meio da atuação em distintas áreas, com destaque para:

- assistência técnica à organismos governamentais nos níveis nacional e subnacional;
- geração e disseminação de conhecimento, ferramentas e metodologias;
- criação de espaços de diálogo entre governo, sociedade civil e setor privado.

Desta forma, ONU Mulheres tem buscado contribuir para elevar a capacidade técnica e fortalecer uma agenda intersetorial para o empoderamento das mulheres e promoção de seus direitos.

Em vista do que precede o Programa de Parceria atuará em dois grandes eixos: i) interno, que consiste em contribuir para mudanças institucionais da ABC, subsidiando a adoção de práticas, conteúdos e ferramentas que promovam a igualdade de entre homens e mulheres e nos projetos de cooperação técnica Sul-Sul; e ii) externo, que diz respeito ao compartilhamento e troca de experiências entre os países parceiros sobre o tema. No que tange ao eixo externo, uma das linhas de ação terá como foco a temática de autonomia econômica das mulheres rurais, com a produção de estudos de caso e análises comparativas de políticas públicas que contribuem para a autonomia econômica de mulheres, com foco nas mulheres rurais, implementadas no Brasil, em outros países da América Latina, Caribe e África, dentre outras atividades.

III. Objetivo da consultoria

O objetivo da consultoria é contribuir para o âmbito externo da parceria entre ONU Mulheres e ABC, na modalidade *retainer*, apoiando as atividades de produção de estudos de caso e análises comparativas de políticas públicas que contribuem para a autonomia econômica de mulheres, com foco nas mulheres rurais, implementadas no Brasil, em outros países da América Latina, Caribe e África. Deverá, ainda, apoiar as atividades de sistematização de iniciativas brasileiras e latino-americanas relacionadas a metodologias para geração de dados e informações e para a elaboração, monitoramento e avaliação de políticas públicas nessa área. A consultoria inclui também a revisão de planos de trabalho acordados no âmbito das reuniões especializadas do Mercosul (RMAAM, REAF e REC) e a elaboração de documento de projeto na temática de autonomia econômica das mulheres rurais, que inclua achados dos estudos realizados nessa área.

IV. Escopo

Sob a orientação geral da Gerente de Programas e supervisão direta pelo Gerente da área de Empoderamento Econômico das Mulheres, e em coordenação com a equipe técnica da ABC, a Consultora Nacional irá implementar as seguintes atividades:

Tarefa: Fornecer suporte técnico na temática de autonomia econômica das mulheres rurais no escopo do Programa de Parceria Brasil/ONU Mulheres para a Promoção da Cooperação Sul-Sul na Área de Igualdade entre Homens e Mulheres:

- a. Realizar contribuições técnicas (revisão de documentos, realização de pesquisa, análise de dados, produção de informes) em apoio à produção de estudos de caso e análises comparativas de políticas públicas que contribuem para a autonomia econômica de mulheres, com foco nas mulheres rurais, implementadas no Brasil, em outros países da América Latina, Caribe e África.
- b. Sistematizar iniciativas brasileiras e latino-americanas voltadas à produção e análises de dados sobre as mulheres, particularmente mulheres rurais.
- c. Elaborar e revisar produtos de conhecimento e documentos técnicos no escopo do projeto na temática de autonomia econômica das mulheres rurais.
- d. Apoiar e facilitar a troca de experiências na temática de mulheres rurais no escopo da cooperação sul-sul.
- e. Realizar articulação com parceiros envolvidos nas atividades do projeto.
- f. Participar de reuniões com ONU Mulheres, corpo técnico da ABC e parceiros.
- g. E quaisquer ações necessárias para a implementação das atividades listadas.

V. Produtos a serem entregues

O/A consultor(a) nacional manterá um contrato de *retainer*, o que facilita a contratação direta do/a consultor(a) dependendo da necessidade e disponibilidade dentro do período do contrato. O número estimado de dias úteis, as datas de vencimento e uma descrição detalhada de cada produto/entrega serão negociados caso a caso entre o/a consultor(a) e a ONU Mulheres, e incorporados a um plano de trabalho, antes das atribuições. O/A consultor(a) se comprometerá a enviar todos os esforços para se colocar à disposição para as atribuições.

Podem ser apresentados relatórios trimestrais baseados em resultados descrevendo as atividades realizadas de acordo com o plano de trabalho/tarefas pré-acordadas, descrevendo o progresso em direção aos resultados da consultoria. Os relatórios também devem incluir documentos de apoio, como orientação/documentos técnicos; agenda e atas da reunião; avaliações de necessidades de capacidade; agendas e metodologias de treinamento, apostilas, listas de participantes, avaliações e documentos adicionais relevantes.

Produtos entregues	Prazo
1. Planos de trabalho para as entregas solicitadas pela área de empoderamento econômico, conforme a demanda, contendo a quantidade de horas necessárias para as entregas	15 dias após a assinatura do contrato e a cada nova entrega solicitada
2. Relatório de atividades desempenhadas baseadas em cada plano de trabalho entregue, contendo	A cada entrega feita

breve descrição de cada uma e documentos de suporte.	
--	--

* Todos os relatórios devem ser apresentados em português, inglês ou espanhol, conforme a demanda, e incluir o conjunto completo de documentos de suporte, como agendas e metodologias de treinamento, apostilas, listas de participantes etc. Os documentos de suporte podem ser apresentados em português.

A ONU Mulheres analisará e fornecerá feedback e aprovação em 20 dias úteis.

VI. Arranjos de execução de contrato

Os pagamentos pelos serviços serão efetuados após a entrega de cada produto estabelecido na tabela acima, mediante certificação de desempenho satisfatório pela ONU Mulheres de acordo com o cronograma estabelecido.

Ao processar o último pagamento, ele deve ser acompanhado da Avaliação de Desempenho do Consultor.

A modalidade SSA estabelece que a remuneração para este tipo de contrato é uma taxa com tudo incluído, a organização não será responsável por custos ou benefícios adicionais. Portanto, é responsabilidade do(a) consultor(a) fazer um seguro médico adequado para a duração do contrato e é recomendável que a apólice inclua cobertura para doenças relacionadas ao COVID-19. A cobertura médica deve ser internacional quando o contrato exigir missões ou alocação internacional.

Se for selecionado(a) para essa consultoria, o contrato/comprovante de cobertura médica deve ser apresentado nos primeiros dois meses do contrato.

Na atual crise devido ao COVID-19, não estão previstas viagens para esta consultoria, mas sim um trabalho remoto e virtual. Isso pode mudar após a situação atual.

Antes de partir para em missão/viagens, consultores/contratados individuais devem fornecer uma “Declaração de boa saúde” assinada para confirmar sua cobertura de seguro e vacinas, de acordo com o parágrafo 5.24.1 da Política de SSA.

* Política de viagens da ONU Mulheres: 4.1.5.: Consultores (titulares de SSA) não são membros da equipe da ONU Mulheres. Portanto, se a viagem for exigida em seus Termos de Referência, sua remuneração também deverá cobrir os custos de viagem. O contrato de consultoria deve definir claramente e em detalhes as responsabilidades das partes e como a viagem deve ser compensada, organizada e facilitada

VII. Provisões contratuais

Espera-se que o(a) consultor(a) trabalhe remotamente durante a atribuição em uma base intermitente, conforme exigido por sua supervisora. O(A) consultor(a) deve trabalhar remotamente usando seu próprio computador e estar disponível para as reuniões virtuais com a ONU Mulheres quando necessário. O(A) consultor(a) pode acessar o escritório de ONU Mulheres para usar impressora ou scanner, mediante acordo com o supervisor.

A ONU Mulheres fornecerá à(ao) consultor(a) materiais de base relacionados à atribuição, apoio logístico e de coordenação para a organização de reuniões com as principais partes interessadas e parceiros.

VIII. Monitoramento e avaliação de desempenho

O trabalho e o desempenho de um(a) consultor(a) serão avaliados e monitorados pelo(a) Supervisor(a) regularmente para garantir que as obrigações contratuais sejam totalmente cumpridas. O(A) consultor(a) manterá coordenação permanente com seu supervisor para executar e desenvolver os produtos solicitados por esta consultoria de forma eficaz. Ele(a) também fornecerá as informações solicitadas no âmbito dos termos de referência.

Indicadores de desempenho

O desempenho do(a) consultor(a) será avaliado em relação a critérios como: informações/produtos entregues no tempo determinado em contrato, responsabilidade, iniciativa, comunicação, precisão e qualidade dos produtos entregues. A avaliação será realizada e liberada pelo(a) supervisor(a) que também servirá de base para o pagamento na base de entrega a entrega ao(a) consultor(a).

IX. Valores e competências

Valores e Princípios Organizacionais

- Integridade: Demonstrar consistência na defesa e promoção dos valores da ONU Mulheres nas ações e decisões, seguindo o Código de Conduta das Nações Unidas.
- Profissionalismo: Demonstrar competência profissional e experiência no conhecimento de suas áreas substantivas de trabalho.
- Sensibilidade e diversidade culturais: demonstrar o reconhecimento da natureza multicultural da organização e da variedade de seus(suas) funcionários(as). Demonstrar perspectiva internacional, valorização da diferença de valores e aprendizado com a diversidade cultural.

Competências organizacionais

- Conscientização e sensibilidade em relação às questões de gênero
- Responsabilidade corporativa
- Resolução criativa de problemas
- Comunicação efetiva
- Colaboração Inclusiva
- Engajamento das partes interessadas
- Liderar pelo exemplo

Competências funcionais:

- Excelentes capacidades analíticas e de levantamento de dados e informações.
- Boas habilidades de trabalho em equipe.
- Compreensão da agenda de igualdade de gênero.
- Compreensão da agenda dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- Compreensão das estratégias adotadas pelo Governo Brasileiro na implementação de Projetos de Cooperação Sul-Sul.
- Compreensão de ferramentas e mecanismos de gestão da informação.

Visite este site para obter mais informações sobre os valores e competências essenciais da ONU Mulheres: <https://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/employment/un-women-values-and-competencies-framework-en.pdf?la=en&vs=637>

X. Requisitos

Para que o(a) candidato(a) seja considerado(as), os(as) candidatos(as) devem atender às seguintes qualificações e requisitos:

Educação

- Obrigatório Ensino Superior em Ciências Sociais ou áreas relacionadas.
- Obrigatório Mestrado em Antropologia, Sociologia, Políticas Sociais, Relações Internacionais ou áreas relacionadas.

Experiência profissional:

- Obrigatória experiência profissional com o tema da autonomia econômica das mulheres rurais.
- Obrigatória experiência profissional na promoção da equidade de gênero, raça e interseccionalidades.
- Obrigatória experiência profissional no desenho, elaboração, monitoramento e avaliação de políticas públicas.
- Desejável experiência profissional com Projetos de Cooperação Sul-Sul.
- Desejável conhecimento das dinâmicas e documentos gerados em reuniões especializadas do Mercosul (RMAAM, REAF e REC).

Gestão:

- Capacidade de trabalhar de forma independente e com equipes virtuais.

Línguas e outras habilidades

- Obrigatória fluência em português.
- Obrigatório conhecimento de espanhol e inglês para uso profissional.
- Proficiência em MS Office

XI. Avaliação das candidaturas

Para o processo de seleção, a comissão de avaliação fará a avaliação técnica das habilitações (70%) e a avaliação das propostas financeiras (30%) com base nos requisitos e critérios estabelecidos.

A adjudicação do contrato deve ser feita aos indivíduos cuja oferta foi avaliada e determinada como:

- Responsivo / compatível / aceitável.
- Ter recebido a pontuação mais alta de um conjunto predeterminado de critérios técnicos e financeiros ponderados específicos para a solicitação.

O número total de pontos atribuídos à componente de qualificação técnica é de 70. A qualificação técnica do indivíduo é avaliada com base na análise documental e seguindo os critérios de avaliação da qualificação técnica (obrigatórios e desejáveis):

Avaliação dos Requisitos Técnicos	Máximo de pontos a serem obtidos
Critério A – Educação Relevante	20%
Obrigatório Ensino Superior em Ciências Sociais ou áreas relacionadas.	10%
Obrigatório mestrado em Antropologia, Sociologia, Políticas Sociais, Relações Internacionais ou áreas relacionadas.	10%
Critério B – Experiências Profissionais Relevantes	40%
Obrigatória experiência profissional com o tema da Autonomia econômica das mulheres rurais.	10%
Obrigatória experiência profissional na promoção da equidade de gênero, raça e Interseccionalidades.	10%
Obrigatória experiência profissional no desenho, elaboração, monitoramento e avaliação de políticas públicas.	10%
Desejável experiência profissional com Projetos de Cooperação Sul-Sul.	5%

Desejável conhecimento das dinâmicas e documentos gerados em reuniões especializadas do Mercosul (RMAAM, REAF e REC).	5%
Critério C – Línguas e outras habilidades	10%
Obrigatória fluência em português.	5%
Obrigatório conhecimento de espanhol e inglês para uso profissional.	5%
Avaliação financeira / proposta de preço	30%
Total	100%

Processo de avaliação

Fase 1: lista longa, com base nos requisitos mínimos e envio correto da documentação

Fase 2: lista restrita com base na análise documental dos documentos de candidatura com base em critérios de avaliação

Fase 3: avaliação técnica dos candidatos pré-selecionados

Fase 4 (opcional): com base na lista restrita - teste escrito

Fase 5 (opcional): com base na lista restrita/ resultados do teste escrito – entrevista

XII. Processo de recrutamento

Pacote de inscrição e envio de documentação:

Caso o/a candidato/a não mencione os requisitos essenciais em sua inscrição, sua inscrição não será considerada para avaliação e, portanto, será descartada do processo

Todos os candidatos devem preencher o Formulário de Inscrição online: <https://forms.office.com/r/fVyUJx2GGU>

Todos os candidatos devem incluir em suas candidaturas:

- 1) **Formulário de História Pessoal das Mulheres da ONU preenchido e assinado (P-11)** em inglês, que pode ser baixado de <https://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/employment/un-women-p11-personal-history-form.doc?la=pt-br&vs=558>
- 2) **Proposta financeira (a amostra é fornecida no Anexo I):** A proposta financeira deve especificar **um montante fixo total** com uma repartição por resultados, despesas de viagem (ajuda de custo diária e outras despesas de viagem no país), se aplicável e outros custos relacionados (por exemplo, telecomunicação).

As/os candidatas/os interessadas/os devem se inscrever até às **23h59** do dia **17/08/2021** enviando sua aplicação para o email: unwomenbra.hr@unwomen.org com o assunto ***“TdR 050 - Consultoria Nacional sobre a temática da autonomia econômica das mulheres rurais”***.

As inscrições sem P11 e proposta financeira podem ser tratadas como incompletas e poderão não ser consideradas no processo de avaliação.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Ao fazer sua inscrição, o RH de ONU Mulheres sugere fortemente que apenas um (1) arquivo deve ser carregado em formato PDF. Um guia está anexado para você executar esta etapa. <https://www.wikihow.com/Merge-PDF-Files>.
- ONU Mulheres não assume nenhuma responsabilidade e apenas descreve uma das muitas maneiras de compactar documentos relacionados ao aplicativo. Você pode usar o que considerar apropriado.
- Apenas as inscrições que se enquadrarem na lista restrita serão contatadas para uma entrevista (se aplicável).
- Consultores que tenham vínculo empregatício com instituições públicas somente poderão ser contratados se apresentarem comprovante de autorização de trabalho (licença) e / ou afastamento sem vencimento e carta de não objeção à atuação da consultoria, expedida pela instituição empregadora. Se os candidatos estiverem vinculados a uma instituição de pesquisa, centro acadêmico ou universidade, basta apresentar carta de não objeção emitida pela instituição empregadora.
- Os consultores selecionados devem ter cobertura médica e apresentar comprovante de cobertura no prazo de dois meses a partir da assinatura do contrato. Para os consultores nacionais, a cobertura do SUS também é aceita como prova de cobertura médica. Os candidatos selecionados devem apresentar carteira de identidade do SUS quando solicitada (antes da assinatura do contrato). Para mais informações sobre como imprimir a carteira de identidade do SUS, consulte o seguinte site: <https://conectesus-paciente.saude.gov.br/>
- Caso seja necessária viagem, deverá ser confirmada cobertura médica, vacinas exigidas de acordo com o destino, seguro de viagem e atestado de bom estado de saúde por parte do/a Consultor/a (responsabilidade do/a Consultor/a).

A ONU Mulheres está empenhada em alcançar a diversidade no local de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultura.

Pessoas de grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajadas a se inscrever.

A ONU Mulheres aplica um processo de seleção justo e transparente que considera as competências / habilidades dos candidatos, bem como suas propostas financeiras. Todas as candidaturas serão tratadas com restrita confidencialidade.

Verificado por:

Joana Chagas, Gerente de Programas, Escritório da ONU Mulheres no Brasil _____

Aprovado por:

Anastasia Divinskaya, Representante do Escritório de ONU Mulheres no Brasil _____

Anexo I - Exemplo de Proposta Financeira

O modelo mostrado na tabela a seguir é sugerido para uso como um guia na preparação da Proposta Financeira.

A. Custo detalhado por produto*

	Produto	
--	---------	--

		Preço, BRL
1	Taxa por hora/dia/unidade	
2	Custos de viagem**	
	Total	BRL.....

**Se aplicável