

## TERMO DE REFERÊNCIA PARA PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO ONLINE

### **Objetivo:**

Contratação de consultor(a) para publicação de conteúdo para aplicativo e site em plataforma online, com utilização de formatação Markdown (<http://pt.wikipedia.org/wiki/Markdown>).

### **Características dos Produtos:**

#### Produto 1:

Publicação de aproximadamente 25 laudas de conteúdo informativo e de cerca de 65 serviços (nome, endereço, telefone, horário de funcionamento, site) de assistência social, justiça, segurança pública e saúde, que fazem parte da Rede de Atendimento às mulheres em situação de violência.

O conteúdo será fornecido pela ONU Mulheres em Word, no caso do conteúdo informativo, e em Excel, no caso dos dados dos serviços. A consultora deve publicar os conteúdos em plataforma online, de forma manual, utilizando a formatação Markdown (<http://pt.wikipedia.org/wiki/Markdown>) para o conteúdo informativo, e no caso dos serviços, inserindo um dado por vez, nos campos corretos.

A/o consultor(a) deve estar disponível no dia 28/04, no período da tarde, para receber um treinamento para publicação dos conteúdos, de aproximadamente 3 horas de duração, no Escritório da ONU Mulheres (Casa da ONU – Complexo Sérgio Vieira de Mello, Setor de Embaixadas Norte - SEN, Quadra 802 - Lote 17 CEP: 70800-400 - Brasília-D).

#### Produto 2:

Publicação de cerca de 500 serviços (nome, endereço, telefone, horário de funcionamento, site) de assistência social, justiça, segurança pública e saúde, que fazem parte da Rede de Atendimento às mulheres em situação de violência.

O conteúdo será fornecido pela ONU Mulheres em Excel. A/o consultor(a) deve publicar os conteúdos em plataforma online, de forma manual, inserindo um dado por vez, nos campos corretos.

### **Data de entrega dos produtos:**

Produto 1: 04 de maio de 2014.

(A/o consultor(a) irá receber o conteúdo no dia 29 de abril pela manhã e deve estar disponível para trabalhar entre o dia 29 de abril e o dia 4 de maio em tempo integral, incluindo feriado e final de semana.)

Produto 2: 25 de maio de 2014

(A/o consultor(a) receberá os documentos em Excel no dia 05 de maio)

**Observações:**

É de responsabilidade da/o consultor(a) ter acesso a computador e internet.

A/o consultor(a) poderá trabalhar de forma remota, desde que esteja disponível para o treinamento presencial no dia 28/04 em Brasília, na Casa da ONU, e para outras duas reuniões presenciais em Brasília a serem agendadas próximas da data de entrega de cada produto.

**Requisitos desejáveis:**

Serão priorizadas as candidaturas de pessoas que demonstrem ter experiência em publicação de conteúdos em sites, blogs ou aplicativos. Saber utilizar o markdown é um diferencial a ser considerado.

**Pagamento:**

Efetuoado através de depósito bancário, mediante apresentação de fatura devidamente atestada, após a entrega dos produtos e aprovação da ONU Mulheres.

**Candidaturas:**

Candidatas/os interessadas/os devem enviar uma proposta orçamentária e informação sobre experiência em atividades similares anteriores (se houver) para: [compras.br@unwomen.org](mailto:compras.br@unwomen.org); [miren.saiz@unwomen.org](mailto:miren.saiz@unwomen.org); [thays.prado@unwomen.org](mailto:thays.prado@unwomen.org) até 24 de abril de 2014.

Especificar no assunto da mensagem: "Consultoria – Publicação Conteúdo APP".

Somente a/o candidata/o selecionada/o será notificada.

**Contatos:**

[compras.br@unwomen.org](mailto:compras.br@unwomen.org); [miren.saiz@unwomen.org](mailto:miren.saiz@unwomen.org); [thays.prado@unwomen.org](mailto:thays.prado@unwomen.org)