

ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DE ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL UNWBRRFP01

CONTRATAÇÃO DE: Execução de Atividades de Comunicação e Textos Técnicos para a 4ª Conferência Nacional de Políticas para Mulheres do Brasil.

Data: Terça-feira, 21 de julho de 2015

Local: Secretaria de Políticas para as Mulheres – SPM
Centro Cultural Banco do Brasil – CCBB

Presentes: Adriana Rodrigues (SPM); Camila Almeida (ONU Mulheres); Ligia Galletti (ONU Mulheres); Vinícius Pawlowski (SPM); Samara Rodrigues (SPM).

Empresas: CDN Comunicação; Clara Digital; Comunicação Mulher SP; Grupo Informe; Kreab; Rouge Comunicação e Santa Fé Ideias.

Às dez horas e vinte e cinco minutos (10h25) no horário de Brasília, iniciou-se a reunião de esclarecimentos sobre o Edital UNWBRRFP01 que visa contratação de Execução de Atividades de Comunicação e Textos Técnicos para a 4ª Conferência Nacional de Políticas para Mulheres do Brasil. A Srta. Ligia Galletti abriu a mesa se apresentando e a Srta. Camila Almeida, ambas da equipe da ONU Mulheres. Em seguida a Sra. Adriana Rodrigues e o Sr. Vinícius Pawlowski também se apresentaram como parte da equipe da Secretaria Executiva da Secretaria de Políticas para as Mulheres. Ligia informou que o objetivo da reunião seria aclarar todas as dúvidas que tivessem ocorrido aos interessados no Edital.

Ao começar a sessão foi proposto que se trabalhassem do início do Termo de Referência até chegarem ao final. Dessa forma, a primeira dúvida foi em relação ao título do Edital, especificamente sobre o que se queria dizer com *textos técnicos*. Adriana (SPM) respondeu que os textos técnicos se referem à parte de documentação das atividades desenvolvidas para as Conferências. Ainda em relação aos textos técnicos, foi perguntado a quem se destinaria esses materiais: SPM, Assessoria ou imprensa. Adriana esclareceu que esses textos são materiais destinados ao Ministério e ao Conselho Nacional dos Direitos da Mulher (CNDM) que serão tratados como memória e arquivo do que ocorreu ao longo do processo até a realização da 4ª Conferência Nacional de Políticas para as Mulheres.

Isto posto, passou-se para esclarecimentos sobre as *Atividades* discriminadas no Termo de Referência. A primeira dúvida foi em relação ao Portal Web, se é uma ferramenta que o SERPRO estava desenvolvendo ou se a Contratada teria de fazer a arquitetura da informação. Adriana informou que o Portal já estará pronto quando da contratação da empresa para este Edital. Dessa forma, todas as ferramentas e a estrutura estarão prontas, caberá à Contratada alimentar esse Portal e fazer eventuais adaptações que sejam necessárias por conta de conteúdos produzidos. Quanto à Atividade 1, questionou-se os *anúncios online* ali mencionados, mais especificamente para saber de onde sairia a verba para cobrir esses anúncios, qual o público-alvo, o tipo de anúncio vislumbrado (portal, site, Google adwords, Facebook, etc). Para responder a esta questão a Adriana informou que ainda há uma parte em aberto que se trata justamente de parcerias. Em eventos desse porte costuma-se estabelecer parcerias, porém neste momento ainda não havia nada já estabelecido. O Sr. Vinícius acrescentou que os Proponentes não têm

de fazer previsão de verba para esses anúncios, pois a verba, se houver, será de parceiros. Assim, os Proponentes devem pensar no custo de produção de material e não de veiculação. Ainda sobre a Atividade 1, item f que versa sobre a usabilidade e acessibilidade das páginas web e frames, perguntou-se se incluía legenda de vídeo, libras e acesso para cegos. Adriana informou que dever-se-á considerar legendagem de vídeos do ponto de vista da acessibilidade e algum ajuste no portal no que tange a usabilidade. Espera-se, no entanto, que caso haja necessidade de ajustes, sejam coisas mínimas e pontuais. Na sequência perguntou-se se a Contratada teria de criar a logomarca da Conferência. A Sra. Adriana esclareceu que a logomarca já está sendo finalizada. Caberá à Contratada adaptar a logo aos mais diversos tipos e formatos de materiais de divulgação (impresso, web, etc) que serão produzidos ao longo das etapas iniciais até a Conferência Nacional.

Em relação à Atividade 2, a dúvida foi em relação à parte de *ativar potenciais parceiros* e se a SPM dispunha de um mailing desses parceiros. Adriana informou que não há ainda um mailing de todos os potenciais parceiros. O que se tem, atualmente, é um pequeno mailing que contempla alguns blogueiras feministas e outros que estão sendo repassados pela Comissão Organizadora da Conferência. Ela adiantou, no entanto, que dentro do portal há uma ferramenta de Boletim Eletrônico onde interessados no debate e nas conferências poderão se cadastrar, contribuindo para a construção desse mailing. Ainda em relação à ativar potenciais parceiros, perguntou-se se caberá à Contratada passar a informação e conteúdo, ou deverão mobilizar e gerenciar conteúdos para esses parceiros. A Sra. Roberta informou que caberá à Contratada efetivamente mobilizar esses parceiros, ou seja, fazer ações de comunicação para esses parceiros. Nesse sentido, deverá ser produzido um conteúdo único para esses parceiros, para que eles possam replicar e divulgar em suas próprias redes ajudando, assim, na disseminação dos debates das conferências. Passando para o item f ainda na Atividade 2, a pergunta foi em relação às *gincanas online e aplicativos móveis*. Em relação às gincanas, perguntou-se se a ideia é algo com um prêmio que precise de registro na Caixa Econômica Federal. Adriana disse que não, ao colocarem gincana online a proposta é de que a Contratada desenvolva materiais que estimulem o debate. Essa é a mesma ideia para os aplicativos: serem ferramentas que contribuam para o estabelecimento de debates e reflexões sobre os temas das conferências entre as pessoas, não somente as conferencistas. Nesse aspecto, perguntou-se qual seria o público-alvo das ações de comunicação da Conferência: a sociedade em geral ou algum grupo específico. Adriana esclareceu que há diferentes públicos: um é a imprensa; outro são as organizações, parceiros, conferencistas e, também, o público geral. O foco principal, porém, são as conferencistas, entidades parceiras e imprensa.

Seguindo para a Atividade 3 que trata da *aplicação de identidade visual* a pergunta foi se isso compreendia apenas diagramação ou impressão também. Adriana aclarou que trata-se apenas da diagramação e adaptação de quaisquer materiais (impresso, web, etc). Quanto aos formatos, perguntou-se se incluía algo voltado para aparelhos móveis ou e-Book. Adriana informou que esse formato de material não havia sido pensado inicialmente pela SPM, porém poderá ser proposto pelos Proponentes.

Passando para a Atividade 4, item a que trata da *familiarização com as redes sociais atuais do projeto* perguntou-se se seria a criação de perfis para a Conferência e integrá-los aos da Secretaria. Adriana respondeu afirmativamente, enfatizando que hoje o que existe é o portal e Facebook da SPM somente. As redes sociais relativas à 4ª Conferência ainda precisam ser criadas. Nesse contexto, perguntou-se se a equipe de comunicação da SPM trabalhará em conjunto com a Contratada, ao que a Sra. Adriana respondeu negativamente. Ela esclareceu que a equipe da SPM é muito reduzida, por isso

haverá a contratação de uma consultoria de Pessoa Física para coordenar as ações de Comunicação relativas à 4ª Conferência, que ficará responsável pela interlocução entre a Contratada e a SPM.

Avançando para a Atividade 5, item C que versa sobre a *gestão de identidade visual de produtos* perguntou-se quais seriam esses produtos: podcasts, vídeos, textos, fotos, etc. Adriana respondeu afirmativamente, esclarecendo que ao se falar em produtos engloba-se todo e qualquer material textual, impresso, de vídeo ou fotografia que for produzido para a Conferência.

Em relação à Atividade 6, item a que fala da *produção, locução, edição e finalização de programas* foi perguntado se os referidos programas seriam os que estão listados no item c dessa mesma Atividade, a saber: boletins de notícias, testemunhos e entrevistas; e se isso seria uma demanda necessária para a previsão do total de 137 conferências que seriam acompanhadas pela Contratada. Adriana informou que sim, essa atividade deverá ser desenvolvida para todas as conferências acompanhadas, mais a Nacional.

Quanto ao número previsto de conferências prévias à Nacional a serem acompanhadas, a Sra. Adriana informou que esse número teria de ser revisto, pois a demora para lançar o Edital fez com que o cronograma inicialmente previsto já tivesse sofrido alterações e que algumas conferências já ocorreram, portanto, perdeu-se a oportunidade para registrá-las. Foi solicitado à SPM um calendário com as datas e localidades das conferências. O Sr. Vinícius e a Sra. Adriana esclareceram que a SPM tem feito esforços no sentido de fazer esse levantamento, porém é um exercício difícil e que não consegue ter muita precisão pois as conferências são construídas localmente, muitas vezes elas ocorrem sem que a Secretaria o saiba, isso no caso das etapas livres, municipais e intermunicipais. Apesar disso, caberá à SPM definir quais conferências serão registradas pela Contratada. Questionou-se os custos de viagens oriundos da mobilização de pessoal para acompanhamento e registro das conferências regionais. Vinícius esclareceu que todos esses custos deverão ser incorporados às propostas financeiras de cada Proponente. Foi perguntado se a Contratada poderá, a fim de atender a demanda de cobertura das conferências regionais, deslocar equipes para as localidades ou firmar parcerias (subcontratar) com equipes locais para tal. A SPM respondeu que sim, isso poderá ser feito pela Contratada e que o registro das conferências envolverá, necessariamente, texto, áudio, vídeo e foto. Nesse contexto, também foi perguntado se a Equipe Mínima indicada no Edital teria de necessariamente estar presente e se descolar para fazer a cobertura de todas as conferências. Foi informado pela SPM que não há essa necessidade. A Equipe Mínima é o grupo principal que encabeçará os trabalhos desenvolvidos pela Contratada junto à SPM, eles deverão estar presentes durante toda a vigência do contrato, porém não se tem um requerimento de que devam se deslocar para estar em todas as conferências a serem acompanhadas no âmbito deste Edital. Ainda em relação à cobertura das conferências regionais, solicitou-se a indicação dos locais onde ocorrerão essas conferências para fins de cálculo de uma estimativa mínima de custos e elaboração das propostas financeiras. Vinícius esclareceu que é improvável conseguir, neste momento, definir com exatidão quais conferências serão acompanhadas, mas que se faria uma atualização do quadro do Item V. *Produtos e Cronograma*.

Dando seguimento, foi perguntado se a memória iconográfica compreende a gravação na íntegra em vídeo, texto e áudio da Conferência Nacional, das Estaduais e das etapas regionais anteriores. Adriana respondeu que em relação à Conferência Nacional e das Estaduais na íntegra com certeza. Voltou-se nesse momento à primeira pergunta da reunião em relação à produção de relatórios dessas conferências e se nas Estaduais haverá pessoal encarregado de elaborá-los. Adriana informou que nas Estaduais haverá as Comissões Organizadoras que certamente se responsabilizarão pela elaboração desses relatórios. Caberá

à Contratada obter tais relatórios e sistematiza-los para que sejam repassados à Secretaria para arquivo e memória.

Retomando as dúvidas em relação às Atividades, solicitou-se esclarecimentos sobre a número 7 – *TV Web*, item c que trata da produção de 02 VTs de notícias e 01 VT temático da Conferência Nacional. Adriana esclareceu que trata-se da cobertura do evento que terá duração de 4 dias para fins de divulgação das atividades, debates e discussões sendo realizados durante o evento. Inclui nesses produtos a edição do material captado para divulgação. O Sr. Vinícius informou, ainda, que a ideia é que a Conferência Nacional possa ser acompanhada por *streaming* e a Sra. Adriana informou que haverá a tecnologia para isso disponível no portal, mas que ainda falta contratar esse serviço que não deverá ser contemplado pelos Proponentes deste Edital.

Nesse contexto de cobertura e documentação das conferências regionais, foi perguntado se haverá um local de trabalho destinado à equipe de comunicação da Contratada. A Sra. Adriana esclareceu que para as etapas locais e Estaduais não haverá nenhum espaço designado à equipe de comunicação. Já durante a Conferência Nacional a ocorrer em março de 2016 em Brasília, haverá sim a delimitação de um espaço físico onde a equipe da Contratada poderá se instalar. Ademais ela informou que a organização da Conferência Nacional é feita pelo CNDM e SPM, mas não são eles os responsáveis pelas locais e Estaduais.

Voltando às Atividades, foi perguntado se na Atividade 11 - *Relacionamento com a imprensa* deverá ser incluído a produção de clipping. Ao longo da reunião a SPM ficou de consultar e responder em ata este questionamento. Em relação a esta dúvida o que ficou estabelecido, portanto, é que os Proponentes não deverão incluir a produção de clipping em suas propostas.

Avançando no Termo de Referência, foi perguntado em relação aos números constantes do quadro de Produto/Entrega colocado no item V – Produtos e Cronograma. A Sra. Adriana e o Sr. Vinícius esclareceram que os números ali indicados tratam do teto de produtos a serem entregues. Quando se olha o quadro na atividade de Portal, por exemplo, cada vídeo, podcast, texto, depoimento, galeria de imagens, etc que for subido será considerado como 1 produto entregue. Esses números poderão variar de acordo com a dinâmica de cada conferência, mas os números colocados no quadro refletem a quantidade máxima de produtos que poderão ser entregues dentro de cada atividade para cada conferência.

Na sequência foi perguntado sobre a questão de monitoramento web das redes sociais. A SPM indicou que não havia feito essa reflexão ao trabalharem no Termo de Referência para a contratação, e que isso seria discutido internamente para se levantar a relevância e necessidade ou não de incluir esse produto nesse Edital. Em relação a essa dúvida, o que ficou estabelecido, portanto, é que monitoramento das redes sociais deverá ser incluído nas propostas técnicas e financeiras dos Proponentes. Para tanto, replica-se abaixo o novo texto da Atividade 8 do Termo de Referência:

“Atividade 8. Facebook e twitter:

- a. Elaboração de conteúdo,
- b. Moderação de fóruns e grupos.
- c. Alimentação diária das redes sociais com notas breves sobre as Conferências locais e a nacional, contendo fotos, comentários, opiniões, entrevistas com autoridades, convidados e lideranças,
- d. Divulgação de atividades culturais relacionadas às conferências,

- e. Postar e atualizar links da Rádio e TV Web.
- f. Monitoramento de redes sociais: deverá ser feito monitoramento diário das redes sociais com análise da situação: posts positivos/negativos/neutros; assuntos mais comentados/compartilhados; proposta de ação para modificar determinada situação. Essa é uma ferramenta chave que permitirá a identificação de tendências para que seja tomada alguma ação ou providência por parte da SPM, se julgarem necessário.”

Em seguida foi informado que os links constantes do Anexo IX – Condições Gerais de Contrato não estavam funcionando. Ao clicarem em ambos, tanto para a versão inglês quanto espanhol, aparecia um recado de *área restrita*. A queixa foi notada e os links modificados e testados, de modo que deverão funcionar adequadamente a partir de agora.

Nesse momento foi perguntado novamente a questão dos deslocamentos para acompanhamento das conferências a serem registradas, se os Proponentes deverão absorver esses custos. Foi reiterado o que tinha sido colocado anteriormente que caberá à Contratada incluir todo e qualquer custo de viagens e/ou subcontratações necessárias para o alcance de todas as atividades e produtos previstos no Edital. A quantidade de viagens e deslocamentos, dependerá do plano de trabalho proposto por cada Proponente.

A próxima pergunta foi em relação à necessidade de conhecimento e/ou engajamento com questões de políticas para mulheres dos membros da equipe da Contratada que trabalharão com esse Edital, pediu-se esclarecimentos. A Sra. Adriana esclareceu que ter pessoas que já conheçam ou tenham familiaridade com a temática de gênero facilitará muito a execução do trabalho, pois isso envolve toda a questão de adequação de linguagem e terminologias para a temática da Conferência. Ela destacou, ainda, que há de se diferenciar o militante daquele que tem algum conhecimento e familiaridade com o tema. Não se pede que na Contratada haja militantes em gênero, mas é desejável que os indivíduos, ou parte deles, tenham algum conhecimento ou já tenham atuado com questões de gênero.

Na sequência foi levantada a questão da importância de se ter uma banda de wifi e plataforma pantográfica para os cinegrafistas e fotógrafos que suportem adequadamente a grandeza do evento, pois caso esses serviços não sejam adequados comprometerão diretamente a entrega satisfatória dos produtos requeridos neste Edital. A SPM tomou nota dessas considerações, mas informou que tudo isso caberá a outro contrato que irão licitar para empresa de eventos que ficará a cargo desses aspectos.

Em relação ao cronograma de entrega, foi perguntado se na proposta financeira a ser apresentada os Proponentes poderão fazer uma proposta de cronograma de entrega de acordo com os custos, ou se deverá ser observado o quadro indicado no item V.I – Matriz de Entrega dos Produtos constante do Termo de Referência. Esclareceu-se que deverá se manter o cronograma de entregas a cada dois meses conforme consta do Termo de Referência, mas cada Proponente deverá detalhar no que consistirá cada entrega levando em conta o número de atividades a serem executadas por produto conforme a primeira tabela do item V – *Produtos e Cronograma*.

Foi perguntado sobre o texto da Proposta Financeira que diz “A ONU Mulheres se reserva o direito de optar pelo aluguel ou compra do equipamento através da CONTRATADA.”. Esclareceu-se que isso se aplicaria caso não houvesse necessidade do uso do equipamento posteriormente pela Contratada, que não é o caso para os serviços buscados nesse Edital. Ainda em relação à Proposta Financeira, no item B – Detalhamento de Custo por Recursos, perguntou-se se deveria ser detalhado o valor para cada pessoa envolvida com a entrega de cada produto e execução de cada atividade ou apenas os da Equipe Mínima.

Esclareceu-se que deverá ser contemplado nessa tabela de custos os valores referentes à Equipe Mínima que formará o núcleo de coordenação da Contratada com a SPM. Caso já se saiba que haverá outras pessoas com papéis importantes para o desenvolvimento das atividades previstas no edital, os curriculums deverão ser anexados, porém os custos não precisam necessariamente vir no detalhamento.

Em relação ao fornecimento de conexão de internet e telefonia, a SPM informou que tanto a conexão de internet quanto a linha de telefonia fixa serão disponibilizados à Contratada para a Conferência Nacional, porém cada Proponente deverá incluir em suas propostas gastos com telefonia móvel, conforme julguem necessário. Ao final perguntou-se se havia uma previsão de custo para esse Edital, e foi respondido que a SPM e ONU Mulheres têm sim uma previsão de custos, porém nada em relação a valor ou orçamento pode ser divulgado ao longo desse processo. Os números deverão ser apresentados pelos Proponentes nas respectivas Propostas Financeiras.

Por fim, a SPM informou que faltou um Perfil de Profissional que deverá compor a Equipe Mínima Desejável. Dessa forma, o ANEXO I ficou com texto alterado para contemplar um terceiro Perfil de profissional, conforme texto a seguir:

“Perfil 03: 01 (um) profissional- Jornalista profissional (graduação em qualquer área) ou Relações Públicas, com experiência em comunicação pública e grandes eventos, de preferência de outras Conferências Nacionais

Formação (área e nível): Graduação em qualquer curso superior se for jornalista profissional ou Graduação em Relações Públicas

Experiência em anos de atividades: mínimo quatro (04) anos

Habilidades: Experiência comprovada na gestão da comunicação pública: identificação e articulação de oportunidades na mídia, aprovação de conteúdos jornalísticos, peças publicitárias e de identidade visual

Atividades: Realizar atendimento à imprensa, produzir textos e conteúdos para referentes à 4ª Conferência. Identificar e articular oportunidades de divulgação da 4ª CNPM, orientar a implementação da estratégia de comunicação, em especial no que se refere às recomendações da SECOM/PR para padronização da comunicação digital, peças de divulgação e aplicação da programação visual nas estruturas de montagem e instalações da Conferência.”

A previsão de conferências a serem acompanhadas foi atualizada e o máximo de detalhe que conseguiu-se estabelecer foi o seguinte:

“- Todas as conferências estaduais e distrital= 27

- Todas as conferências municipais das capitais= 26

- Dois outros municípios em cada Estado (não inclui DF, pois no DF será conferência distrital, não haverá conferência municipal), sendo que um será em localidade distante e os outros dois em grandes cidades= 52

- Em municípios ainda a serem definidos, onde serão realizadas conferências intermunicipais ou de interesse especial= 22

- Conferências livres e outras conferências conforme a necessidade e orientação da SPM= 10

- Conferência Nacional= 1

Total: 138 conferências”

Por último, esclareceu-se que o contato com a empresa Contratada e o diálogo ao longo dos meses de trabalho se dará, basicamente, entre a Contratada e a Secretaria de Políticas para as Mulheres.

Às onze horas e trinta e cinco (11h35) no horário de Brasília encerrou-se a reunião.