

## TERMOS DE REFERÊNCIA

<b>Estágio – Empoderamento econômico das mulheres</b>	
<b>Localização:</b>	São Paulo, Brasil
<b>Prazo para candidatura:</b>	15/06/2019
<b>Tipo de Contrato:</b>	Estágio voluntário
<b>Idioma(s) necessário:</b>	Português (fluido) e Inglês (básico)
<b>Data esperada de início:</b> (data em que a/o candidata/o selecionada/a deve começar a trabalhar)	01/07/2019
<b>Data esperada de fim:</b>	30/12/2019
<b>Antecedentes</b>	
<p>A ONU Mulheres foi criada, em 2010, para unir, fortalecer e ampliar os esforços mundiais em defesa dos direitos humanos das mulheres, especialmente pelo apoio a articulações e movimento de mulheres e feministas, entre elas mulheres negras, indígenas, jovens, trabalhadoras domésticas e trabalhadoras rurais.</p> <p>Áreas Temáticas da ONU Mulheres Brasil:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1: As mulheres lideram, participam e se beneficiam igualmente dos sistemas de governança</li> <li>2: As mulheres têm segurança de renda, trabalho digno e autonomia econômica</li> <li>3: Todas as mulheres e meninas vivem uma vida livre de todas as formas de violência</li> <li>4: Mulheres e meninas contribuem e têm maior influência na construção da paz e resiliência sustentáveis e beneficiam-se igualmente da prevenção de catástrofes naturais e conflitos e de ações humanitárias.</li> </ol> <p>A ONU Mulheres tem sede em Nova Iorque, nos Estados Unidos. Possui escritórios regionais e em países da África, Américas, Ásia e Europa. Nas Américas e Caribe, o escritório regional está situado no Panamá. No Brasil, o escritório opera em Brasília e em São Paulo. Este último cuida especificamente do Programa “Ganhar-Ganhar: Igualdade de Gênero significa Bons negócios”, que está na área de empoderamento econômico das mulheres.</p> <p>A área temática 2 de ONU Mulheres no Brasil trabalha pelo empoderamento econômico das mulheres. Investir no empoderamento econômico das mulheres estabelece um caminho direto para a igualdade de gênero, a erradicação da pobreza e o crescimento econômico inclusivo. Há um crescente corpo de evidências que mostram que a igualdade de gênero contribui significativamente para o avanço das economias e o desenvolvimento sustentável. Muitos compromissos internacionais apoiam o empoderamento econômico das mulheres, incluindo a Plataforma de Ação de Pequim, a Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Mulheres, a Agenda 2030 e uma série de convenções da Organização Internacional do Trabalho sobre igualdade de gênero. A ONU Mulheres apoia o empoderamento econômico das mulheres de acordo com estes compromissos.</p>	

Trabalhando com diversos parceiros, nossos programas promovem a capacidade das mulheres de garantir empregos decentes, acumular ativos e influenciar instituições e políticas públicas relacionadas com o crescimento econômico e o desenvolvimento.

Neste escopo, o/a selecionado/a trabalhará diretamente com a equipe em São Paulo para apoiar, na área administrativa, os projetos de Empoderamento econômico que operam tanto em Brasília como em São Paulo. Dentro desta equipe, situa-se o Programa “Ganhar-Ganhar”, que contribui para o empoderamento econômico das mulheres, reconhecendo as mesmas como beneficiárias e parceiras do crescimento e desenvolvimento econômico. Em parceria com a União Europeia e a OIT, o Programa está sendo implementado desde 2018, impulsionando o aumento do compromisso do setor privado como a igualdade de gênero e o empoderamento das mulheres e fortalecimento dos negócios liderados por mulheres. O projeto teve início em janeiro de 2018 e terá a duração até 2020, implementado em 6 países, Argentina, Brasil, Chile, Costa Rica, Jamaica e Uruguai.

## Responsabilidades

Sob a supervisão da Oficial Nacional de Programa e da Gerente de Projetos de Empoderamento Econômico, o/a estagiário/a deverá:

1. Apoiar a elaboração de relatórios sobre as despesas do projeto e situação financeira dos projetos;
2. Apoiar a coleta e sistematização de documentação de apoio para registrar fornecedores/beneficiários;
3. Fornecer apoio administrativo para a organização de conferências, workshops, treinamentos, reuniões técnicas, seminários, entre outros, incluindo providências relacionadas a viagens, transporte e hospedagem nacional e internacional;
4. Organizar arquivos impressos e realizar o arquivamento eletrônico de toda a documentação de apoio e documentos do projeto;
5. Apoiar a área do programa com pesquisas e análises relacionadas a áreas temáticas específicas; o
6. Apoiar a área do programa elaborando relatórios durante entrevistas e reuniões;
7. Auxiliar a equipe no desenvolvimento e revisão de apresentações, pontos de discussão e notas informativas;
8. Elaborar relatórios curtos e memorandos resumidos, dentre outras atividades solicitadas.

## Transporte e Insumos

O estagiário ou estagiária voluntária receberá ajuda de custo para transporte por uma jornada de 4 horas diárias de dedicação, cinco dias por semana.

## Requisitos

Estudantes dos cursos de Graduação em Relações Internacionais, Administração, Ciência Política, Economia ou áreas afins podem se candidatar para atuar no escritório da ONU Mulheres em São Paulo.

O trabalho oferece uma excelente oportunidade para uma pessoa com boas habilidades de planejamento e organização e excelentes habilidades de escrita, capazes de lidar com assuntos confidenciais e que desejam uma experiência no Sistema da ONU.

### **Pré-Requisitos para candidaturas**

1. Ser estudante a partir do 4º período da graduação das áreas do saber indicadas acima;
2. Domínio da norma culta escrita em português e conhecimento básico em inglês;
3. Bom domínio das ferramentas do Microsoft Office, especialmente Word e Excel;
4. Espírito de equipe e iniciativa;
5. Interesse pelos temas de Direitos Humanos, Gênero, Raça e Etnia, com foco no empoderamento das mulheres e na igualdade de gênero.

### **Requisito desejável (classificatório)**

1. Fluência em inglês
2. Conhecimento em espanhol;

### **Seleção**

As candidaturas deverão cumprir integralmente e rigorosamente os requisitos mínimos.

#### **Processo de seleção**

**Primeira fase:** Triagem de propostas de acordo com os requisitos mínimos.

**Segunda fase:** Análise das candidaturas pelo Comitê de Seleção. Classificação de acordo com os critérios.

**Terceira fase:** Prova virtual a ser indicada pelo Comitê de Seleção aos que passarem da segunda fase.

**Quarta fase:** Prova, corrigida pelo Comitê de Seleção.

### **Candidatura**

As/os candidatas/os interessadas/os em participar do processo seletivo deverão apresentar os seguintes documentos:

1. Currículo, de preferência no formato da ONU Mulheres ([P11, clique aqui para baixar](#))
2. Carta de apresentação e motivação de, no máximo 1 (uma) página, contando seu interesse na vaga, em trabalhar na ONU Mulheres, sobre você e sua trajetória.

Candidatas/os interessadas/os e qualificadas/os devem enviar **todos os documentos** para: [compras.br@unwomen.org](mailto:compras.br@unwomen.org) até 23:59 do dia **15/06/2019** (quinze de junho de 2019).

Especificar no assunto da mensagem: “Estágio- **Empoderamento econômico São Paulo**”.

Dado o grande número de candidaturas recebidas, somente as/os candidatas/os selecionadas/os serão notificadas.

*A ONU Mulheres está comprometida com a diversidade em termos de gênero, raça, etnia, nacionalidade e cultura. Mulheres e demais pessoas pertencentes a grupos de afrodescendentes, indígenas, LGBTI, com deficiência, vivendo com HIV e outras minorias são igualmente incentivadas a se candidatar.*