

## TERMOS DE REFERÊNCIA

<b>Consultoria Técnica – Catalogar e digitalizar materiais dos 11 congressos da FENATRAD/CNTD (fotos, panfletos, cartazes, documentos e outros objetos)</b>	
<b>Localização:</b>	Homebased
<b>Prazo para candidatura:</b>	12/08/2019
<b>Tipo de Contrato:</b>	Individual Contract/SSA
<b>Nível do Posto:</b>	Consultoria Técnica
<b>Idioma(s) necessário:</b>	Português
<b>Data esperada de início:</b> (data em que a/o candidata/o selecionada/a deve começar a trabalhar)	29/09/2019
<b>Data esperada de fim:</b>	05/11/2019
<b>Objetivos</b>	
<p>A/o consultora/o será contratada/o para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantar informações sobre os 11 Congressos já realizados pela FENATRAD/CNTD (Conselho Nacional das Trabalhadoras Domésticas);</li> <li>- Organizar e catalogar fotos, vídeos, documentos, panfletos e etc. disponíveis sobre os 11 congressos;</li> <li>- Digitalizar documentos, fotos, panfletos e vídeos;</li> </ul>	
<b>Antecedentes</b>	
<p>A ONU Mulheres - Entidade das Nações Unidas para a Igualdade de Gênero e o Empoderamento das Mulheres - é uma instância forte e dinâmica voltada para as mulheres e meninas, proporcionando-lhes uma voz poderosa a nível global, regional e local. Fundamentada na visão de igualdade consagrada na Carta das Nações Unidas, a ONU Mulheres, entre outras questões, trabalha para: a eliminação da discriminação contra as mulheres e meninas; o empoderamento das mulheres, e a realização da igualdade entre mulheres e homens como parceiros e beneficiários do desenvolvimento, direitos humanos, ação humanitária e paz e segurança. ONU Mulheres trabalha em parceria com entidades da sociedade civil como a Federação Nacional das Trabalhadoras Domésticas (FENATRAD) para a promoção dos direitos econômicos de todas as mulheres.</p>	
<b>Responsabilidades</b>	
<p>Sob a supervisão da Gerente de Projetos de Empoderamento Econômico de ONU Mulheres, a/o Consultor/a irá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contatar as lideranças das trabalhadoras domésticas para elaborar plano para coleta do material;</li> <li>2. Coletar material audiovisual sobre os 11 congressos da categoria das trabalhadoras domésticas;</li> <li>3. Organizar, catalogar e digitalizar todo o material coletado (O material coletado pertence aos sindicatos de trabalhadoras domésticas que organizaram os 11 congressos da categoria no passado. Todo o material coletado deverá ser devolvido aos sindicatos de trabalhadoras domésticas. ONU Mulheres receberá apenas a digitalização do material).</li> </ol>	
<b>Produtos, Cronograma e Pagamentos</b>	

<b>Produto</b>	<b>Prazo</b>	<b>Pagamento (%)</b>
Plano de trabalho	5 dias a partir da assinatura do contrato	0%
Relatório preliminar sobre o trabalho de coleta, organização, catálogo e digitalização do material	30 dias	30%
Relatório final do trabalho de coleta, organização, catálogo e digitalização do material; catálogo do material coletado; arquivos digitais de todo o material coletado	60 dias	70%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

A ONU Mulheres revisará, aprovará e efetuará o pagamento em até 10 dias úteis, após o recebimento do produto e da fatura original.

### Insumos e Viagens

Espera-se que o/a consultor/a possua os insumos e equipamentos necessários para realizar a consultoria. Viagens não estão previstas nessa consultoria. Caso sejam necessárias, mediante justificativa e negociação entre o/a consultor/a e ONU Mulheres, os custos serão cobertos por ONU Mulheres.

### Requisitos

#### Idioma

Obrigatório: Português fluente.

#### Educação

Obrigatório: Bacharelado em História, Ciências Sociais e áreas correlatas.

Desejável: Mestrado em História, Sociologia e áreas correlatas.

Doutorado em História, Sociologia e áreas correlatas.

#### Experiência:

- Obrigatório: experiência profissional e/ou acadêmica em temas relacionados à promoção da igualdade de gênero, raça e etnia e empoderamento das mulheres;
- Desejável: experiência acadêmica na coleta, organização, análise e catálogo de documentos, fotos, vídeos, panfletos e etc.;
- Desejável: experiência acadêmica na elaboração de textos, artigos e teses sobre organizações de trabalhadoras domésticas;
- Desejável: experiência profissional e/ou acadêmica com organizações de trabalhadoras domésticas;

### Seleção

As candidaturas deverão cumprir integralmente e rigorosamente os requisitos mínimos (eliminatórios), e serão classificadas em função dos seguintes critérios:

<b>Critério</b>	<b>Peso</b>
Mestrado em história, sociologia e áreas correlatas	<b>10</b>
Doutorado em história, sociologia e áreas correlatas	<b>15</b>
Experiência acadêmica na coleta, organização, análise e catálogo de documentos, fotos, vídeos, panfletos e etc	<b>25</b>
Experiência acadêmica na elaboração de textos, artigos e teses sobre organizações de trabalhadoras domésticas	<b>25</b>

Experiência profissional e/ou acadêmica com organizações de trabalhadoras domésticas	<b>25</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

Os critérios serão avaliados com base nos documentos listados na seção "Candidatura" (abaixo).

### **Processo de seleção**

**Primeira fase:** Triagem de propostas de acordo com os requisitos mínimos(eliminatórios).

**Segunda fase:** Análise das candidaturas pelo Comitê de Seleção.Classificação de acordo com os critérios desejáveis (classificatórios)

**Terceira fase:** Entrevista, pelo Comitê de Seleção, se necessário.

**Quarta fase:** Análise da Proposta Financeira e aplicação da metodologia de *best value for money*.

Ao final da última fase, o resultado será informado e nesta ocasião a/o consultora/o selecionada/o deverá apresentar os seguintes documentos:

- Cópias de diplomas e certificações informados no currículo;
- Cópia do RG e CPF, ou outro documento de identidade com foto e assinatura;
- Cópia de comprovante de titularidade bancária;
- Cópia de comprovante de residência;
- Formulário Vendor assinado.

### **Candidatura**

As/os candidatas/os interessadas/os em participar do processo seletivo deverão apresentar os seguintes documentos:

- Formulário P11 ([http://www.onumulheres.org.br/wp-content/uploads/2018/01/P\\_11\\_form\\_UNwomen.doc](http://www.onumulheres.org.br/wp-content/uploads/2018/01/P_11_form_UNwomen.doc)).
- Proposta Financeira, incluindo valor das parcelas por produto e o valor total da consultoria conforme a seção "Produtos, Cronograma e Pagamentos".

Candidatas/os interessadas/os e qualificadas/os devem enviar todos os documentos para [unwomenbra.hr@unwomen.org](mailto:unwomenbra.hr@unwomen.org) até 23h59 (horário de Brasília) do dia **12/08/2019**.

Especificar no assunto da mensagem: "**Consultor/a Local – Catálogo de documentos de congresso – FENATRAD**"

Dado o grande número de candidaturas recebidas, somente as/os candidatas/os selecionadas/os para a cada fase serão notificadas/os.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos necessários devem ser encaminhados para [unwomenbra.hr@unwomen.org](mailto:unwomenbra.hr@unwomen.org). Especificar no assunto da mensagem: "**DÚVIDA Consultor/a Local – Catálogo de documentos de congresso - FENATRAD**"

### **Observações**

Candidatas/os com vínculo empregatício com instituições públicas só poderão ser contratados se apresentarem evidência de licença sem vencimentos ou uma carta de não-objeção à realização da consultoria, emitida pela instituição pública empregadora. Caso o vínculo das/os candidatas/os seja com instituição de pesquisa e universidades, basta apresentação de carta de não-objeção emitida pela instituição pública empregadora.

Candidatas/os não podem ter um contrato ativo ou pendências com a ONU Mulheres.

Candidatas/os não podem ter parentesco direto com funcionários/as do Sistema Nações Unidas.

Candidatas/os devem ter nacionalidade brasileira ou permissão para trabalhar no Brasil.

Visando a promoção da diversidade, ONU Mulheres incentiva a candidatura de mulheres, negros/as, indígenas, pessoas LGBT, pessoas vivendo com HIV/AIDS e portadores de deficiências.